



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

ΑΘΗΝΑ, ΜΑΙΟΣ 2016



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
Επενδύουμε στον άνθρωπο!



Πίνακας περιεχομένων

<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>	<u>3</u>
<u>Α. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΟΧΕΥΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</u>	<u>4</u>
ΣΤΟΧΕΥΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	4
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
<u>Β. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ</u>	<u>9</u>
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ	9
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΚΕΜ, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΡΟΜΑ) 10	10
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	11
ΧΡΗΜΑΤΟΡΡΟΕΣ	12
Έντυπο Υποβολής Προτάσης	13
<u>Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</u>	<u>17</u>
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ.....	17
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	19
ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	23
Α. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΙΑ ΠΛΗΘΥΣΜΟ ΡΟΜΑ.....	23
ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΙΝΗΤΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΝ.....	27
ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ-ΣΙΤΙΣΗ	29
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΚ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	30
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	33
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	37
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ.....	41
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΡΟΜΑ	45
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΚΕΜ.....	49
ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....	51
Α. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ – ΣΤΕΓΑΣΗ ΔΟΜΩΝ	51
• ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	52
Β. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....	53
ΣΧΕΔΙΟ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	53
ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ	55
<u>Δ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ.....</u>	<u>57</u>

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	57
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ, ΕΓΓΡΑΦΗΣ & ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΚΤ.....	58
• ΕΓΓΡΑΦΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	58
• ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ.....	59
• ΕΞΑΓΩΓΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	59
• ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	59

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Οδηγός αποσκοπεί στην υποστήριξη των Δικαιούχων αλλά και των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2014-2020 για τη διαχείριση, εφαρμογή και υλοποίηση της δράσης των «Κέντρων Κοινότητας».

Εκπονήθηκε από τη ΜΟΔ Α.Ε. (Ομάδα Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων Πληθυσμού) σε συνεργασία με ομάδα εργασίας αποτελούμενη από στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Στον Οδηγό περιλαμβάνονται κατευθύνσεις και διευκρινίσεις για ένα μεγάλο εύρος ζητημάτων που καλύπτουν πεδία από την υποβολή των προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους έως και τον τρόπο λειτουργίας των Κέντρων, τις παρεχόμενες υπηρεσίες, κλπ., με στόχο την υποστήριξη όλων των εμπλεκόμενων στην εύρυθμη, αποτελεσματική και επιτυχή υλοποίηση της δράσης.

Α. Γενικό πλαίσιο προγράμματος

Στόχευση πολιτικής και θεσμικό πλαίσιο

Στόχευση πολιτικής

Το Κέντρο Κοινότητας είναι μια νέα δομή που θεσμοθετήθηκε με τον ν. 4368 (ΦΕΚ 21 Α΄/21.02.2016) και την Κοινή Υπουργική Απόφαση με Α.Π. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 που ορίζει τις ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας τους (ΦΕΚ 854 Β΄/30.03.2016). Τα Κέντρα Κοινότητας, αποτελούν τον βασικό «πυρήνα» διευρυμένων υπηρεσιών τύπου “One Stop Shop”, με εξατομικευμένη ολιστική προσέγγιση, το οποίο, υποστηρίζοντας ή συνεργώντας με τη Δ/ση Κοινωνικών Υπηρεσιών του κάθε ΟΤΑ, αποτελούν μία δράση «ομπρέλα» παρέχοντας υπηρεσίες οι οποίες ανταποκρίνονται και θα ενισχύσουν τις πολιτικές που ήδη υλοποιούνται ή προγραμματίζονται, όπως η καθολική εφαρμογή του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (που προβλέπεται να ξεκινήσει σταδιακά μέσα στο 2016, και να εφαρμοστεί σε εθνικό επίπεδο από τον Ιανουάριο του 2017), το πρόγραμμα του ΤΕΒΑ, οι ρυθμίσεις του Ν. 4320/2015 για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, η εφαρμογή ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης σε συνεργασία με τον ΟΑΕΔ και την ΓΓ Δια Βίου Μάθησης, κλπ.

Με τη λειτουργία τους επιδιώκεται η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης. Τα Κέντρα ενσωματώνουν τα Γραφεία Διαμεσολάβησης του Δικτύου Δομών για την Αντιμετώπιση της Φτώχειας (το οποίο συγχρηματοδοτήθηκε από το ΕΚΤ την ΠΠ 2007-2013), καθώς και τις λειτουργίες εξειδικευμένων κέντρων που αποτελούν διακριτά Παραρτήματα για ειδικές κατηγορίες του πληθυσμού (π.χ. Κέντρα Ρομά, Κέντρα Ένταξης Μεταναστών). Στην περίπτωση των διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας που λειτουργεί Παράρτημα Κέντρου Ένταξης Μεταναστών, ωφελούμενοι είναι οι νόμιμα διαμένοντες πολίτες τρίτων χωρών, οι δικαιούχοι διεθνούς προστασίας και οι αιτούντες άσυλο (βλ. ενότητα «Ωφελούμενοι»).

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των Κέντρων Κοινότητας εντάσσεται στο συνολικότερο στρατηγικό σχέδιο της Ελληνικής Πολιτείας και του Υπουργείου Εργασίας για τη δημιουργία ενός ενιαίου Εθνικού Μηχανισμού (ΕΜ), ο οποίος θα συντονίζει τις πολιτικές κοινωνικής ένταξης, θα παρακολουθεί και θα αξιολογεί την εφαρμογή τους και θα προσδιορίζει τις

προτεραιότητες, με βάση τις εκάστοτε ανάγκες, ώστε να ενισχύει την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος κοινωνικής προστασίας.

Η παρακολούθηση, θα γίνεται σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, με τη δημιουργία Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος, που θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος του ΕΜ, και με την καθιέρωση συστήματος δεικτών. Οι δείκτες αυτοί, θα επιτρέπουν την παρακολούθηση της προόδου κάθε προτεραιότητας της Εθνικής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΕΣΚΕ) και της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των επιμέρους παρεμβάσεων, συμβάλλοντας έτσι στην αξιολόγησή τους.

Ο ΕΜ συνδέεται επίσης με την Τοπική Αυτοδιοίκηση Α΄ και Β΄ βαθμού και συγκεκριμένα: α) σε Περιφερειακό Επίπεδο: με τις Διευθύνσεις Κοινωνικής Μέριμνας, τα προβλεπόμενα Περιφερειακά Παρατηρητήρια και τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των ΠΕΠ, β) σε επίπεδο ΟΤΑ Α΄ Βαθμού: με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες και τα Κέντρα Κοινότητας.

Η δημιουργία των Κέντρων Κοινότητας έχει ως στόχο να συμβάλει στην αντιμετώπιση της απουσίας ολοκληρωμένης προσέγγισης σχεδιασμού και εφαρμογής της κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, στην αντιμετώπιση της αποσπασματικότητας των δράσεων μεμονωμένων φορέων χωρίς κεντρικό σχεδιασμό και της άνισης χωρικής κατανομής των κοινωνικών υποδομών και υπηρεσιών στους Δήμους.

Το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (ΕΠΣ) θα είναι ο βασικός άξονας στήριξης της όλης προσπάθειας, δεδομένου ότι θα δίνει τη δυνατότητα άμεσης διασύνδεσης και επικοινωνίας μεταξύ των επιπέδων διαχείρισης/διοίκησης και των διαφορετικών δράσεων. Στο ΕΠΣ θα τηρούνται τρία ενιαία μητρώα: το Μητρώο Ωφελουμένων, το Μητρώο Φορέων (παρόχων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας) και το Μητρώο Επιδομάτων και Προγραμμάτων, ενώ θα διασυνδέεται με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα των φορέων και υπηρεσιών.

Θεσμικό πλαίσιο

1. Διατάξεις:

- του ν. 4314/2014 *«Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020»*, όπως κάθε φορά ισχύει
- του ν. 4024/2011 *«Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»*, όπως ισχύει
- του ν.4074/2013 *«Κύρωση της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες και του προαιρετικού πρωτοκόλλου της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες»*, όπως ισχύει

- του Κανονισμού (ΕΕ) αρ.1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006
 - του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1083/2006
 - του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1081/2006
 - του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 821/2014
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0821&from=EL>
 - των οδηγιών σχετικά με τις Επιλογές Απλουστευμένου Κόστους (ΕΑΚ)
http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/thefunds/fin_inst/pdf/simpl_cost_el.pdf
2. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020»
 3. Η υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31-07-2015 (ΦΕΚ Β 1822/24-08-2015) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς– Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
 4. Η υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ54653Ο7-ΥΔ6)

5. Το με αρ. πρωτ. 115812/ΕΥΘΥ 1091/13.11.2015 έγγραφο της ΕΑΣ/ΕΥΘΥ που αφορά στην περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020
6. Το «Ενημερωτικό Σημείωμα σχετικά με τους δείκτες απάτης για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΑ - COCOF 09/0003/00-ΕΛ»
7. Η Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΕΣΚΕ)
8. Η υπ' αριθμ. 25576/3251/05.06.2015 (ΦΕΚ Β'1114/11-6-2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύσταση Αρχής Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας Απόρων», καθώς και το εν λόγω εγκεκριμένο για την Ελλάδα Ε.Π.
9. Το Άρθρο 4 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις»
10. Η υπ' αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β'854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»
11. Το υπ'αριθμ. Υ1γ/Γ.Π/οίκ. 9420 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΑΔΑ: ΒΟΧΒΘ-ΝΞΨ) που αφορά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις
12. Ο Επικοινωνιακός Οδηγός ΕΣΠΑ (αναρτημένος στο www.espa.gr)

Συμπληρωματικά, για τα διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας που λειτουργούν Παράρτημα Κέντρου Ένταξης Μεταναστών (ΚΕΜ)

1. Ο Ν. 4251/2014 (ΦΕΚ 80/Α) «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4332/2015(Φ.Ε.Κ.76/Α') «Τροποποίηση διατάξεων Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας– Τροποποίηση του Ν. 4521/2014 για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2011/98/ΕΕ σχετικά με την ενιαία διαδικασία υποβολής αίτησης για τη χορήγηση στους πολίτες τρίτων χωρών ενιαίας άδειας διαμονής και εργασίας στην επικράτεια κράτους-μέλους και σχετικά με κοινό σύνολο δικαιωμάτων για τους εργαζομένους από τρίτες χώρες που διαμένουν νομίμως σε κράτος-μέλος και 2014/36/ ΕΕ σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής πολιτών τρίτων χωρών με σκοπό την εποχιακή εργασία και άλλες διατάξεις»
2. Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. **514/2014** ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική

στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων

3. Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. **516 /2014** ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Απριλίου 2014 για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της απόφασης 2008/381/ΕΚ του Συμβουλίου και την κατάργηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου αριθ. 573/2007/ΕΚ και αριθ. 575/2007/ΕΚ και της απόφασης 2007/435/ΕΚ του Συμβουλίου
4. Η Ανακοίνωση της Επιτροπής αριθ. **389/2005** προς το Συμβούλιο, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και τη Επιτροπή Περιφερειών της 1ης Σεπτεμβρίου 2015 αναφορικά με το Κοινό Πρόγραμμα για την Ένταξη - Πλαίσιο σχετικά με την ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών στην Ευρωπαϊκή Ένωση
5. Η Ανακοίνωση της Επιτροπής αριθ. **455/2011** στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο, την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και τη Επιτροπή Περιφερειών της 20ης Ιουλίου του 2011 αναφορικά με την Ευρωπαϊκή Ατζέντα για την Ένταξη των Υπηκόων Τρίτων Χωρών
6. Τα Συμπεράσματα του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και των Αντιπροσώπων των Κυβερνήσεων των Μελών Κρατών, για την ένταξη των νομίμως διαμενόντων μεταναστών στην Ευρωπαϊκή Ένωση, που υιοθετήθηκαν επί ελληνικής προεδρίας (5-6 Ιουνίου **2014**).

Β. Προδιαγραφές της πράξης – διαδικασία υποβολής της πρότασης

Δικαιούχοι, προϋπολογισμός, διάρκεια

Δικαίωμα για υποβολή πρότασης για την επιχορήγηση της σύστασης και της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας έχουν **(δυνητικοί δικαιούχοι)**:

- ➔ ΟΤΑ α' βαθμού
- ➔ Δημοτικά ΝΠΔΔ
- ➔ Κοινωφελείς Επιχειρήσεις των Δήμων
- ➔ Λοιποί δημοτικοί φορείς

Τα Κέντρα Κοινότητας, μαζί με τα Παραρτήματα και τις Κινητές Μονάδες, είναι δομές συμπληρωματικές των Κοινωνικών Υπηρεσιών των δήμων. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β' 854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας», η ευθύνη για τη λειτουργία, τον έλεγχο και την εποπτεία αυτών ανήκει στη Διεύθυνση Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Αντίστοιχα, τα διοικητικά και οικονομικά ζητήματα εποπτεύονται από την αρμόδια διοικητική και οικονομική διεύθυνση του δήμου.

Η **χρηματοδότηση** των Κέντρων Κοινότητας καλύπτεται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020. Είναι δυνατή και η χρήση πόρων του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) για ενέργειες διαμορφώσεων, κλπ, εφόσον προβλέπεται σχετική δράση στο έγγραφο εξειδίκευσης του οικείου ΠΕΠ.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης αυτής πράξης εφαρμόζεται το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΣΠΑ 2014- 2020.

Ο **προϋπολογισμός** της πράξης ορίζεται από την εκάστοτε πρόσκληση υποβολής προτάσεων της ΕΥΔ του οικείου ΠΕΠ.

Η **διάρκεια υλοποίησης** μιας πράξης αφορά στην απαραίτητη χρονική περίοδο για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, και ορίζεται στην απόφαση ένταξης. Μπορεί να τροποποιηθεί με αιτιολογημένη απόφαση της ΔΑ είτε από δική της πρωτοβουλία είτε μετά από αίτημα του Δικαιούχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΣΔΕ.

Διευκρινίσεις για τα διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας (Παραρτήματα ΚΕΜ, Παραρτήματα Ρομά)

Το Κέντρο Κοινότητας δύναται να διευρύνει τη δράση του με Παραρτήματα, ώστε να εξυπηρετεί θύλακες φτώχειας, καταυλισμούς Ρομά, περιοχές με υψηλή συγκέντρωση μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας, κλπ. Επίσης δύναται να ενισχυθεί και με κινητές μονάδες για τον εντοπισμό και εξυπηρέτηση ατόμων απομακρυσμένων περιοχών. Τα Παραρτήματα και οι κινητές μονάδες, θα εποπτεύονται από τις ίδιες υπηρεσίες οι οποίες εποπτεύουν και τα Κέντρα Κοινότητας, δηλαδή από την Διεύθυνση του οικείου ΟΤΑ που ασκεί αρμοδιότητες Κοινωνικής Προστασίας μέσω της Κοινωνικής Υπηρεσίας.

Τα Παραρτήματα και οι κινητές μονάδες, θα παρέχουν όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται από το Κέντρο Κοινότητας αναφοράς τους. Επιπλέον, τα παραρτήματα δύναται να εξειδικεύονται σε μία ή περισσότερες υπηρεσίες, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε περιοχής ή ομάδας στόχου. Τέλος, πέραν των Παραρτημάτων που παρουσιάζονται στη συνέχεια, ένα Κέντρο Κοινότητας μπορεί να συστήσει Παράρτημα για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων που αναφέρονται στο πεδίο «Ωφελούμενοι» του Κεφ. Γ. «Τρόπος Λειτουργίας – Παροχή Υπηρεσιών» του Οδηγού Εφαρμογής.



Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα σε καταυλισμούς Ρομά

Σε περιοχές όπου εντοπίζονται συγκεντρώσεις Ρομά:

A. Αν κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο λειτούργησαν «Κέντρα Στήριξης Ρομά και Ευπαθών Ομάδων Πληθυσμού», προβλέπεται να συνεχίσουν να λειτουργούν οι ήδη υφιστάμενες δομές ως παραρτήματα του Κέντρου Κοινότητας του οικείου Δήμου. **Οι ειδικότητες που προβλέπονταν για την στελέχωση των Δομών στην προηγούμενη προγραμματική περίοδο μπορούν να συνεχίσουν να υφίστανται και στην τρέχουσα περίοδο, ενώ παρέχεται επιπλέον η δυνατότητα σύναψης σύμβασης έργου για την κάλυψη έκτακτων ή εξειδικευμένων αναγκών του κέντρου.** Παρέχεται επίσης η δυνατότητα, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο - και με την έγκριση της ΕΥΔ της οικείας Περιφέρειας - να αυξηθεί ο αριθμός των απασχολούμενων αυτών των ειδικοτήτων.

B. Αν κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο δεν λειτούργησαν «Κέντρα Στήριξης Ρομά και Ευπαθών Ομάδων», τότε ο δυνητικός δικαιούχος είναι σε θέση στην πρότασή του να αιτηθεί τη δημιουργία Κέντρου Κοινότητας με παράρτημα για Ρομά. Συνίσταται η κεντρική δομή του Κέντρου Κοινότητας να χωροθετηθεί στον οικιστικό / αστικό ιστό του Δήμου, ενώ το Παράρτημα στο σημείο συγκέντρωσης Ρομά (θύλακας, καταυλισμός, κλπ).

Ο Δικαιούχος – και στις δύο περιπτώσεις - μπορεί να καταλείψει προσωπικό του Παραρτήματος ανάμεσα σε αυτό (Παράρτημα) και την Κεντρική Δομή, ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται.

➡ **Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας με παράρτημα σε περιοχές με υψηλή συγκέντρωση μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας (Κέντρο Ένταξης Μεταναστών - ΚΕΜ)**

Η διεύθυνση της δράσης του Κέντρου Κοινότητας με τη δημιουργία του εν λόγω Παραρτήματος (ΚΕΜ) για την εξυπηρέτηση μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας, θα λαμβάνει χώρα σε περιοχές υψηλής συγκέντρωσης των εν λόγω ομάδων. Στην περίπτωση αυτή το Κέντρο Κοινότητας θα προσφέρει εξειδικευμένες υπηρεσίες ανάλογα με την ομάδα-στόχου, με σκοπό την υλοποίηση ενός ευρέως φάσματος δράσεων ένταξης σε τοπικό επίπεδο, με έμφαση στους τομείς απασχόλησης, εκπαίδευσης, υγείας, προστασίας και πρόνοιας, κοινωνικής ασφάλισης και διαπολιτισμικής μεσολάβησης / διερμηνείας.

Το εν λόγω Παράρτημα μπορεί να είναι ένα **διακριτό** γραφείο / χώρος στα γραφεία που **στεγάζεται το Κέντρο Κοινότητας**. Η επιλογή αυτή συνιστάται προκειμένου να επιτευχθεί εξοικονόμηση πόρων (π.χ. λειτουργικά έξοδα) και οικονομίες κλίμακας εν γένει, αλλά και να διασφαλιστεί η ενοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τα ωφελούμενα άτομα. Στην περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, το Παράρτημα μπορεί να είναι χωροθετημένο σε ξεχωριστό κτίριο.

Επίσης, για την εύρυθμη λειτουργία και πλήρη αξιοποίηση των ανθρωπίνων και υλικών πόρων απαιτείται η διασύνδεση του ΚΕΜ (και κατ'επέκταση του Κέντρου Κοινότητας) με όλες τις Υπηρεσίες και δομές Κοινωνικού Χαρακτήρα των ΟΤΑ και η ύπαρξη πνεύματος συλλογικότητας και συνεργασίας μεταξύ Κ.Ε.Μ., Κ.Κ., των Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου, όπως επίσης και η διασύνδεση του ΚΕΜ με τα Συμβούλια Ένταξης Μεταναστών (ΣΕΜ) και τους συλλόγους μεταναστών.

Επιλεξιμότητα δαπανών

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/ 31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/24.08.2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων

συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», στα άρθρα 67 και 68 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, καθώς και στο άρθρο 14 παράγραφοι 2-4 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1304/2013.

Χρηματοροές

Η χρηματοδότηση (χρηματοροές) από την ΕΥΔ ΠΕΠ προς τον Δικαιούχο με τη μορφή επιχορήγησης, θα δίνεται τμηματικά σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β'2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ5465307-ΥΔ6), και ειδικότερα σύμφωνα με το Άρθρο 7. «Έμμεσες πληρωμές ΠΔΕ από την κεντρική διοίκηση – επιχορηγήσεις νομικών προσώπων με υπόλογο διαχειριστή την οικονομική υπηρεσία – πληρωμές νομικών προσώπων», αυτής.

Συγκεκριμένα:

Μετά την απόφαση ένταξης και με την έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, ο Δικαιούχος λαμβάνει από την ΕΥΔ του οικείου ΠΕΠ την α' δόση, η οποία για την εν λόγω πράξη προτείνεται να ανέρχεται στο 30% του συνολικού προϋπολογισμού της ενταγμένης πράξης.

Στη συνέχεια, καταβάλλονται οι επόμενες δόσεις, κάθε μία ύψους 30% του συνολικού προϋπολογισμού. Η καταβολή κάθε νέας δόσης γίνεται με την προϋπόθεση της απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού κάθε προηγούμενης χρηματοδότησης, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στην Απόφαση Ένταξης.

Για την καταβολή του υπόλοιπου ποσού έως και 10% του συνολικού προϋπολογισμού, όταν το έργο πλησιάζει στη λήξη του και σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την ολοκλήρωσή του (π.χ. 3 μήνες πριν), ο Δικαιούχος (και εφόσον έχει δαπανήσει τουλάχιστον το 70% της προηγούμενης δόσης) υποβάλλει στην ΕΥΔ ΠΕΠ αίτημα για την καταβολή της τελευταίας δόσης αποπληρωμής συνοδευόμενο από προγραμματισμό και αιτιολόγηση των δαπανών (και συνεπώς του αιτούμενου ποσού) για το υπόλοιπο διάστημα.

Ο τρόπος καταβολής των δόσεων προς τους Δικαιούχους μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με τις αποφάσεις Ένταξης των ΕΥΔ ΠΕΠ.

Η επιχορήγηση από την ΕΥΔ ΠΕΠ προς το Δικαιούχο υπολογίζεται στη βάση των επιλογών απλουστευμένου κόστους (όπως περιγράφεται στο πεδίο «Ενδεικτικό Κόστος Κέντρου Κοινότητας» του Οδηγού).

Για την καταβολή κάθε δόσης η ΕΥΔ ΠΕΠ δύναται να ζητάει (εκτός από στοιχεία τεκμηρίωσης οικονομικού αντικειμένου) και στοιχεία πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου (βλ. πεδίο «Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου» στο Κεφάλαιο Δ. «Διαχείριση και Παρακολούθηση» του Οδηγού) καθώς και όποιο άλλο στοιχείο, έγγραφο και πληροφορία κρίνει απαραίτητο και το οποίο ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει.

Στην περίπτωση Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά το οποίο συγχρηματοδοτήθηκε από το ΕΚΤ (ΕΠΑΝΑΔ 2007-2013) κατά την προηγούμενη Προγραμματική Περίοδο ως «Κέντρο Ένταξης Ρομά και Ευπαθών Ομάδων» και εφόσον το εν λόγω Παράρτημα λειτουργεί κατά την ημερομηνία Ένταξης του ΚΚ, τότε ως ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του Κέντρου Κοινότητας μπορεί να θεωρηθεί η ημερομηνία Ένταξης και να ξεκινήσει η χρηματοδότηση (σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται ανωτέρω) καθώς και η υποβολή δαπανών από τον Δικαιούχο για το υφιστάμενο προσωπικό του Παραρτήματος Ρομά.

Έντυπο Υποβολής Πρότασης

Ο δυνητικός δικαιούχος (υποψήφιος φορέας υλοποίησης) καλείται κατά την υποβολή της πρότασης, συνοδευτικά με το Τεχνικό Δελτίο Πράξης, να υποβάλει το Έντυπο Υποβολής Πρότασης.

Σημειώνεται ότι:

Τα στοιχεία που ο δυνητικός δικαιούχος περιγράφει / υποβάλλει στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης και σε τυχόν άλλα έγγραφά του, θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων / προδιαγραφών που θέτει η Πρόσκληση και τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων (συνημμένα στην Πρόσκληση).

Όσον αφορά το Έντυπο Υποβολής Πρότασης, ο δυνητικός δικαιούχος τεκμηριώνει την αναγκαιότητα χρηματοδότησης της πράξης και τη σκοπιμότητα για την υλοποίηση του Κέντρου Κοινότητας, δίνοντας πληροφορίες (με αναφορά στην πηγή) για τα παρακάτω πεδία:

Υφιστάμενη κατάσταση της περιοχής παρέμβασης και των ωφελουμένων

Ο δυνητικός δικαιούχος παρέχει στοιχεία και δεδομένα σχετικά με τους λόγους που καθιστούν αναγκαία την λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας. Στο πλαίσιο αυτό παρέχει πληροφορίες, για:

- ✓ την κοινωνικοοικονομική κατάσταση των κατοίκων της περιοχής παρέμβασης με έμφαση σε στοιχεία που σχετίζονται με την ανεργία και τη φτώχεια
- ✓ την ύπαρξη ευάλωτων ομάδων πληθυσμού στην περιοχή παρέμβασης (π.χ. καταυλισμοί Ρομά, συγκεντρώσεις μεταναστών / προσφύγων), ιδιαίτερα όταν ο δυνητικός δικαιούχος αιτείται και την χρηματοδότηση για Παράρτημα Ρομά ή Μεταναστών (ΚΕΜ) αντίστοιχα. Στην τελευταία περίπτωση, δηλαδή όταν ο δικαιούχος υποβάλει πρόταση για τη δημιουργία/λειτουργία διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας που διαθέτει Παράρτημα Κέντρου Ένταξης Μεταναστών, θα πρέπει ο αντίστοιχος Δήμος είτε να ανήκει στους προτεινόμενους Δήμους σύμφωνα με την σχετική επιστολή του ΥΠΕΣΔΑ με ΑΠ 21932/16/17.05.2016, είτε να πληροί τις προϋποθέσεις που τίθενται σε αυτή.
- ✓ ειδικά χαρακτηριστικά και ανάγκες των ωφελουμένων της περιοχής παρέμβασης (π.χ. νέοι άνεργοι, άνεργοι πτυχιούχοι, ΑμΕΑ, πληθυσμός που διαβιεί κάτω από το όριο της φτώχειας, κλπ)
- ✓ τυχόν άλλα χαρακτηριστικά της περιοχής παρέμβασης ή/και των ωφελουμένων, που καθιστούν αναγκαία / δικαιολογούν επιπλέον ενέργειες (με όρους δράσεων ή/και στελέχωσης) τις οποίες αιτείται ο δυνητικός δικαιούχος στην πρότασή του (ενδεικτικά: γεωγραφική διασπορά των δυνητικά ωφελουμένων ή ανάγκη εξυπηρέτησης όμορων περιοχών ή δήμων που καθιστούν αναγκαία την επιπλέον στελέχωση για την δημιουργία κινητής μονάδας).

Για την περιγραφή, ανάλυση και τεκμηρίωση των παραπάνω, ο δυνητικός δικαιούχος είναι σκόπιμο να έχει προβεί σε «διάγνωση» και αποτύπωση των κοινωνικοοικονομικών χαρακτηριστικών της περιοχής παρέμβασης. Προς το σκοπό αυτό είναι σκόπιμο να αξιοποιήσει πηγές και διαθέσιμα δεδομένα. Ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – προτείνονται:

- ✓ Δευτερογενή δεδομένα (μελέτες, έρευνες)
- ✓ Η εγκεκριμένη από το Περιφερειακό Συμβούλιο ΠΕΣΚΕ
- ✓ Η εγκεκριμένη από το Περιφερειακό Συμβούλιο Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης των Ρομά
- ✓ Η Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη των πολιτών τρίτων χωρών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
- ✓ Στοιχεία του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σχετικά με τις άδειες διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών

- ✓ Στοιχεία της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σχετικά με τα στοιχεία των δικαιούχων διεθνούς προστασίας
- ✓ Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δράσης του εκάστοτε Δήμου
- ✓ Ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα και στοιχεία (που μπορεί να προκύπτουν από εκθέσεις, πίνακες, συνεντεύξεις, κλπ) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας – Κοινωνικής Υπηρεσίας ή / και άλλες υπηρεσίες που ασκούν κοινωνική πολιτική ή υλοποιούν κοινωνικά προγράμματα στον Δήμο (π.χ. Κοινωφελής Επιχείρηση ή ΝΠΔΔ του Δήμου)
- ✓ Στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ
- ✓ Πρωτογενή δεδομένα, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα

Υφιστάμενη κατάσταση και δυνατότητες του οικείου Δήμου και των Υπηρεσιών / Διευθύνσεων του

Δεδομένου ότι τα Κέντρα Κοινότητας πρόκειται να λειτουργήσουν συμπληρωματικά και να υποστηρίξουν την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας / Κοινωνική Υπηρεσία των Δήμων (όταν υφίσταται), ο δυνητικός δικαιούχος καλείται να αποτυπώσει συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση στον Δήμο του σχετικά με την οργάνωση και στελέχωση αυτής (της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας / Κοινωνικής Υπηρεσίας).

Σκόπιμο επίσης είναι, να υπάρξει **συνοπτική** αναφορά και σε άλλες σημαντικές υφιστάμενες κοινωνικές δομές και προγράμματα που υλοποιούνται στην επικράτεια του Δήμου (π.χ. δημοτικές δομές, υπηρεσίες από άλλους φορείς, Εκκλησία, κλπ).

Με βάση τα παραπάνω, ο Δυνητικός Δικαιούχος είναι σε θέση στην πρότασή του να επισημάνει τις ελλείψεις και τις ανάγκες που ο Δήμος – στο σύνολό του – παρουσιάζει:

- ✓ ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τη στελέχωση, κλπ
- ✓ ως προς παροχές και υπηρεσίες που τυχόν δεν παρέχονται, κατηγορίες ωφελούμενων που δεν εξυπηρετούνται και ανάγκες αυτών που δεν καλύπτονται, κλπ.

Με τον τρόπο αυτό θα είναι σε θέση να τεκμηριώσει την αιτούμενη στελέχωση και την πρόταση λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας (βλ. επόμενο πεδίο)

Λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας και παροχή υπηρεσιών

Συνολικά, και με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες και τα «ευρήματα» των παραπάνω πεδίων (σε σχέση με την περιοχή παρέμβασης, τα ωφελούμενα άτομα, τις Υπηρεσίες του

Δήμου, κλπ), ο δυνητικός δικαιούχος στην πρότασή του περιγράφει και τεκμηριώνει τον τρόπο λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, με έμφαση:

- ✓ στις παρεχόμενες υπηρεσίες και στη δυνατότητα κάλυψης των διαπιστωμένων αναγκών των ωφελουμένων ατόμων και εν γένει στην ανταπόκριση στις ιδιαίτερες ανάγκες και χαρακτηριστικά της περιοχής παρέμβασης
- ✓ στην τεκμηρίωση της στελέχωσης (σε ειδικότητες και αριθμό) του Κέντρου Κοινότητας, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο προσωπικό των κοινωνικών υπηρεσιών, τις προτεραιότητες του κάθε Δήμου καθώς και την αίτηση για χρηματοδότηση Παραρτημάτων (για Ρομά ή/και Μετανάστες/Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας (ΚΕΜ))
- ✓ στα αναμενόμενα αποτελέσματα από τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, τόσο ως προς την βελτίωση της θέσης και υποστήριξη των ωφελουμένων ατόμων όσο και ως προς την υποστήριξη της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας /Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου και τη συμπληρωματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Βασικές αρχές λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας

Η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, στο πλαίσιο της πρόσκλησης των ΠΕΠ 2014-2020 για συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ, περιλαμβάνει **υποχρεωτικά 3 κεντρικούς άξονες:**

A) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

B) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Γ) Παροχή Υπηρεσιών που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων

Τα Κέντρα Κοινότητας είναι δομές οι οποίες παρέχουν ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους του οικείων Δήμων, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση.

Επιπρόσθετα, τα Κ.Κ. δύναται να λειτουργούν και ως χώροι όπου συγκεντρώνεται η κοινότητα για ομαδικές δραστηριότητες και για θέματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης. Το κάθε Κέντρο Κοινότητας προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, συμβάλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας και στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπαράστασης. Μέσω του Κέντρου δύναται να οργανωθεί η κοινότητα για τοπική αναπτυξιακή και κοινωνική δράση στους τομείς της υγείας, εκπαίδευσης απασχόλησης, ψυχαγωγίας.

Ο στόχος της συγκεκριμένης δομής είναι διττός:

- ✓ παρέχει ένα ευρύ φάσμα κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών ώστε να αποφευχθεί η διασπορά πόρων και να επιτευχθεί η ολιστική παρέμβαση σε πολλές ομάδες πληθυσμού,
- ✓ υποστηρίζει την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας / Κοινωνική Υπηρεσία του οικείου Δήμου

Το Κέντρο μέσω παραπομπών διασυνδέει τα ωφελούμενα άτομα με επιμέρους φορείς και Υπηρεσίες (Υπηρεσίες ΟΤΑ, Δημόσιες Υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους, συμβάλλοντας έτσι στην αξιοποίηση των εν λόγω φορέων και Υπηρεσιών.

Με στόχο την επίτευξη των ανωτέρω, οι βασικές αρχές και η φιλοσοφία της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας βασίζονται:

- ➔ στην εξατομικευμένη προσέγγιση, αρχικά χαρτογραφώντας τα απαραίτητα βήματα για την πορεία του ωφελουμένου προς την κοινωνική ένταξη ή/και την απασχόληση και στη συνέχεια υποστηρίζοντας και παρακολουθώντας τη διαδικασία αυτή
- ➔ στη σύνδεση με δημοτικές, τοπικές και υπερτοπικές (π.χ. κεντρικές) Υπηρεσίες που συμβάλλουν στην κοινωνική προστασία, την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση των ωφελουμένων
- ➔ στην ανάπτυξη διαδικασιών συνεργασίας με κάθε αρμόδιο φορέα και Υπηρεσία
- ➔ στη δημιουργία δικτύων (και εν γένει, στη δικτύωση) μεταξύ του Κέντρου Κοινότητας και φορέων που υλοποιούν δράσεις ή ενέργειες σχετικές με το αντικείμενο για τη διασφάλιση, σε τοπικό επίπεδο, της ολιστικής προσέγγισης.

Ωράριο Λειτουργίας.

Τα Κέντρα Κοινότητας θα λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, επί οκταώρου βάσεως πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή). Κατά την κρίση του οικείου ΟΤΑ και με βάση τη δυναμικότητα του Κέντρου και των παραρτημάτων του, όπου υφίστανται, αλλά και των τοπικών αναγκών, δύναται να επεκτείνεται και κατά τις απογευματινές ώρες. Δύναται επίσης με απόφαση του οικείου ΟΤΑ, να εφαρμόζεται κυλιόμενο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού του Κέντρου (βάρδιες) προκειμένου να διασφαλιστεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα της δομής και η καλύτερη κάλυψη των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού. Κρίνεται σκόπιμο να υπάρχει μία ευελιξία στο ωράριο, ειδικά σε περιπτώσεις που λειτουργούν παραρτήματα του κέντρου για Ρομά και Μετανάστες και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας προκειμένου να είναι δυνατή η ανάπτυξη δραστηριοτήτων όπως π.χ. δημιουργική απασχόληση, σύσταση ομάδων κινητοποίησης του πληθυσμού, ημερίδες ή λουπές απογευματινές δραστηριότητες.

Η απασχόληση του προσωπικού δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα. Το ωράριο θα καθορίζεται βάσει των αναγκών και των ιδιοτεροτήτων του κάθε Δήμου. Τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου. Σημειώνεται, ότι υπερωριακή απασχόληση προσωπικού δεν είναι επιλέξιμη στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης από το ΕΚΤ.

Ωφελοούμενοι

Ως ωφελούμενος ορίζεται ο πολίτης που κάνει **συστηματική χρήση** των υπηρεσιών και παροχών των κέντρων κοινότητας και των παραρτημάτων αυτών, **και** ο οποίος έχει καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα και έχει αποκτήσει μοναδικό αριθμό αναφοράς.

Πιο συγκεκριμένα, ωφελοούμενοι από την ενέργεια είναι πολίτες που κατοικούν στον τόπο λειτουργίας και παρέμβασης των Κέντρων Κοινότητας, και κατά προτεραιότητα, οι ωφελοούμενοι του Προγράμματος «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», καθώς και άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, άνεργοι/ες, παιδιά και άτομα που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, μετανάστες, δικαιούχοι διεθνούς προστασίας, αιτούντες άσυλο, ΑμεΑ, Ρομά και γενικότερα ευάλωτες ομάδες πληθυσμού, όπως αυτές περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη», στην Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη των πολιτών τρίτων χωρών, στη Συνθήκη της Γενεύης και στην κείμενη εθνική νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι ως ωφελοούμενοι των ΚΕΜ νοούνται:

1. **Οι νόμιμα διαμένοντες πολίτες τρίτης χώρας** (τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια ούτε την ιθαγένεια άλλου κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά την έννοια του άρθρου 20 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης) **ή οι νόμιμα διαμένοντες Ανιθαγενείς** [τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τις προϋποθέσεις της Σύμβασης της Νέας Υόρκης του 1954 περί του καθεστώτος των ανιθαγενών, η οποία έχει κυρωθεί με το ν. 139/1975 (Α 176)], σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4251/2014 «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις», του Ν. 4332/2015 και του Ν. 4375/2016 και του ΠΔ 114/2010 (ΦΕΚ Α-195), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. **Συγκεκριμένα: οι κάτοχοι όλων των τύπων άδειας διαμονής που αναφέρονται στους ανωτέρω νόμους καθώς επίσης και οι δικαιούχοι διεθνούς προστασίας (κάτοχοι Άδειας Διαμονής Ενιαίου Τύπου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό ΕΚ 1030/2002, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και οι αιτούντες άσυλο (κάτοχοι Δελτίου Αιτούντος Διεθνή Προστασία ή «Δελτίου Αιτήσαντος Άσυλο») όπως ορίζονται στους ανωτέρω νόμους και σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 114/2010 (ΦΕΚ Α-195), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.**

2. Η τοπική κοινωνία: η κοινωνία μιας γεωγραφικής και διοικητικής ενότητας (Δήμου) στην οποία διαβιούν μόνιμα ή προσωρινά οι ως άνω αναφερόμενοι (σημείο 1) ωφελοούμενοι. Η τοπική κοινωνία καλείται να προσαρμοστεί (στο πλαίσιο της αμοιβαιότητας) σε βαθμό που

να μπορεί να ενσωματώσει τους ως άνω αναφερόμενους ωφελούμενους μετανάστες χάριν μιας ειρηνικής και αρμονικής συνύπαρξης.

Οι παραπάνω αναφερόμενοι ωφελούμενοι των ΚΕΜ είναι και ωφελούμενοι των ΚΚ, π.χ. σε περιπτώσεις που δεν έχει συσταθεί Παράρτημα ΚΕΜ, λαμβάνοντας τις υπηρεσίες που παρέχει η κεντρική δομή του ΚΚ.

Επίσης το Κέντρο Κοινότητας δύναται να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει παιδιά και εφήβους σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες και γενικότερα κάθε πολίτη που προσέρχεται ζητώντας να λάβει τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Ανάλογα με τις ιδιαίτερες τοπικές ανάγκες και περιστάσεις, η δράση κάθε «Κέντρου Κοινότητας» δύναται να εστιάζει περισσότερο σε μια ή περισσότερες ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, χωρίς ωστόσο να αποκλείονται οι υπόλοιπες.

Επίσης, οι ωφελούμενοι μπορεί να είναι και κάτοικοι σε τόπο εκτός της περιοχής λειτουργίας και παρέμβασης των Κέντρων Κοινότητας. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής περιπτώσεις:

- ✓ **Όμοροι Δήμοι οι οποίοι δεν έχουν συστήσει Κέντρο Κοινότητας**
- ✓ **Απομακρυσμένες περιοχές, νησιωτικές περιοχές ή συμπλέγματα νησιών, είτε ανήκουν διοικητικά στον Δήμο που ανήκει το Κέντρο Κοινότητας, είτε όχι**

Στην περίπτωση αυτή, η παροχή υπηρεσιών από το Κέντρο Κοινότητας στις προαναφερόμενες περιοχές μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω των παρακάτω προτεινόμενων εναλλακτικών, οι οποίες πρέπει να τύχουν της έγκρισης της οικείας Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης η οποία χρηματοδοτεί την πράξη στο πλαίσιο του ΠΕΠ της:

- ✓ **Δημιουργία Παραρτήματος με μικρότερη στελέχωση (έστω και ένα άτομο) το οποίο θα διασυνδέεται με την κεντρική Δομή του ΚΚ**
- ✓ **Σύσταση κινητής μονάδας**
- ✓ **Εξυπηρέτηση από ένα ή περισσότερα άτομα του Κέντρου Κοινότητας, μέσω περιοδικών επισκέψεων στις εν λόγω περιοχές**

Στις περιπτώσεις που οι παραπάνω «απομακρυσμένες» περιοχές ανήκουν σε άλλο Δήμο, είναι δυνατή η υπογραφή Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ των δύο Δήμων για την μεταξύ τους συνεργασία.

Η συλλογή των δεδομένων που αφορούν στους ωφελουμένους, στη λειτουργία των Κέντρων Κοινότητας και στις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα, από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Κέντρο Κοινότητας. **Όλα τα Κέντρα Κοινότητας, όπως έχει αναφεθεί, θα έχουν πρόσβαση σε ενιαίο σύστημα καταχώρησης και παρακολούθησης των στοιχείων των ωφελουμένων (Ενιαίο**

Πληροφοριακό Σύστημα), το οποίο σχεδιάζεται να παρασχεθεί στα Κέντρα Κοινότητας κεντρικά από το Υπουργείο Εργασίας (Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Αρμοδιότητες του Κέντρου Κοινότητας, ανά άξονα λειτουργίας, αποτελούν τα εξής:

Α. Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

➡ Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, κ.α.

➡ Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Β. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

➡ Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για Μετανάστες κλπ.

➡ Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

➡ Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες

εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Τα Κ.Κ. συνεργάζονται κυρίως με τα Γραφεία Ανέργων των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Σημειώνεται ότι ο στόχος της εν λόγω ενέργειας δεν είναι η υποκατάσταση της λειτουργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών Απασχόλησης (ΟΑΕΔ), αλλά κυρίως:

- ✓ η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- ✓ η επαφή του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Γ. Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού της περιοχής, τα «Κέντρα Κοινότητας» παρέχουν υπηρεσίες που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων. Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- ➡ Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.
- ➡ Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- ➡ Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- ➡ Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- ➡ Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής

κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής, κ.α.

➡ Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας

➡ Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.

➡ Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών

➡ Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.

Παραρτήματα και Κινητές Μονάδες

Α. Παράρτημα για πληθυσμό Ρομά

Το εν λόγω Παράρτημα έχει ως στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση της συγκεκριμένης ομάδας πληθυσμού, η οποία βιώνει πολλαπλό κοινωνικό αποκλεισμό και ζει υπό συνθήκες διαβίωσης μη αποδεκτές.

Το Παράρτημα (και κατ' επέκταση το Κέντρο Κοινότητας) συνδέεται με Υπηρεσίες του Δήμου, της Περιφέρειας ή ακόμα και κρατικές/κεντρικές Υπηρεσίες (όταν απαιτείται) που συμβάλλουν στην κοινωνική προστασία, την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση των ωφελουμένων. Επίσης αναπτύσσει διαδικασίες συνεργασίας (βλ. στο σχετικό πεδίο «Παρεχόμενες Υπηρεσίες» την περίπτωση Β. «Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές», ανωτέρω) οι οποίες αποβλέπουν στην επίτευξη της συνέργειας και συμπληρωματικότητας μεταξύ συναφών δράσεων και υπηρεσιών καθώς και την δημιουργία δικτύων με φορείς οι οποίοι:

- έχουν ως αντικείμενο υπηρεσία/υπηρεσίες που σχετίζονται με θέματα που αφορούν τους Ρομά, ή/και
- υλοποιούν δράσεις ή ενέργειες σχετικές με το αντικείμενο

Για την επίτευξη των παραπάνω, το Παράρτημα δραστηριοποιείται στην παροχή υπηρεσιών μέσω εξατομικευμένης και μακροπρόθεσμης προσέγγισης στα ωφελούμενα άτομα, αρχικά χαρτογραφώντας τα απαραίτητα βήματα για την πορεία τους προς την κοινωνική ένταξη και την απασχόληση και στη συνέχεια υποστηρίζοντας και παρακολουθώντας τη διαδικασία

αυτή. Επίσης, υποστηρίζει τα ωφελούμενα άτομα Ρομά του καταυλισμού / θύλακα στον οποίο το Παράρτημα είναι χωροθετημένο, ως προς τις διαδικασίες διανομής του Κοινωνικού Επιδόματος Αλληλεγγύης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, αφορούν στα εξής:

Υπηρεσίες στήριξης και κοινωνικής ένταξης

- ➔ Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την ένταξη της οικογένειας (ιδιαίτερα των παιδιών), τη στήριξη και προώθηση των δικαιωμάτων του παιδιού και τη διασύνδεση και παραπομπή σε δημόσιες υπηρεσίες όπως παιδείας, αθλητισμού, πολιτισμού, δημιουργικής απασχόλησης κ.λ.π.)
- ➔ Στήριξη, ενδυνάμωση και ενεργοποίηση των γυναικών
- ➔ Παροχή βοήθειας για τη διευκόλυνση και συνηγορία στην πρόσβαση των ωφελουμένων για την ρύθμιση προνοιακών αιτημάτων, δικαστικών, αστικοδημοτικών και νομικών εκκρεμοτήτων των ωφελουμένων. Επισημαίνεται ότι η θεσμική αρμοδιότητα και ο ελεγκτικός ρόλος των προνοιακών, δικαστικών κ.λπ υπηρεσιών εκτελούνται από τους αρμόδιους θεσμούς της διοίκησης. Τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας συνδράμουν, διευκολύνουν και συμπαραστέκονται, δεν εκτελούν
- ➔ Εξατομικευμένη ενημέρωση για θέματα δημόσιας Υγείας (δράσεις αγωγής υγείας) και πρόσβασης σε δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και προάσπιση και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη περαιτέρω δράσεων που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητες
- ➔ Παροχή πρωτοβάθμιας ιατρικής περίθαλψης μέσω Ιατρού (μέσω συμβάσεως έργου ή κατ' αποκοπή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών), εφόσον στο Δήμο, στον οποίο στεγάζεται το Κέντρο, δεν λειτουργεί Κέντρο Υγείας ή Περιφερειακό Ιατρείο
- ➔ Παρακολούθηση της πορείας των ωφελουμένων, καθώς και του πληθυσμού του οικισμού με ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία

Υπηρεσίες που αποσκοπούν στην προώθηση της απασχόλησης

- ➔ Συμβολή και υποστήριξη για την δημιουργία και ανάπτυξη Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (Ν.Ε.Ε.), συνεταιρισμών και επιχειρήσεων κοινωνικής οικονομίας
- ➔ Συμβολή και υποστήριξη σε ήδη απασχολούμενους για τη διεύρυνση των επαγγελματικών τους προσόντων
- ➔ Υποστήριξη για την ανεύρεση εργασίας
- ➔ Προώθηση σε δράσεις συμβουλευτικής και κατάρτισης.

Υπηρεσίες ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης και στήριξης

- ➔ Ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου και άρση των στερεοτύπων και των προκαταλήψεων
- ➔ Ενημέρωση /ευαισθητοποίηση του πληθυσμού των ωφελουμένων για θέματα δημόσιας Υγείας (δράσεις αγωγής υγείας)

Οι παραπάνω δράσεις υλοποιούνται βάσει των παρακάτω:

- ➔ Εξατομικευμένη, μακροπρόθεσμη και ευέλικτη προσέγγιση. Η εξατομικευμένη και μακροπρόθεσμη προσέγγιση των ατόμων για την επίτευξη του στόχου της προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ένταξης συνίσταται στην διερεύνηση και αποτύπωση των αναγκών του ατόμου από το εξειδικευμένο προσωπικό του Κέντρου για την εκπόνηση εξατομικευμένου σχεδίου δράσης. Οι ενέργειες και οι υπηρεσίες που δέχεται ο ωφελούμενος αφορούν, είτε αμιγώς υπηρεσίες από το Κέντρο είτε παραπομπή σε άλλους εξειδικευμένους φορείς, π.χ. ΟΑΕΔ, φορείς εκπαίδευσης, υπηρεσίες πρόνοιας, κ.λ.π., είτε συνδυασμό αυτών
- ➔ Συνεργασία με τον ΟΑΕΔ και άλλους συναρμόδιους φορείς. Η προώθηση στην απασχόληση γίνεται μέσω της διασύνδεσης και συνεργασίας με τοπικούς φορείς και υπηρεσίες προώθησης της απασχόλησης ή/και της επιχειρηματικότητας (Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, Επιμελητήρια, κλπ)
- ➔ Διευρυμένη Συμβουλευτική. Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής και υποστήριξης δύναται να αφορούν σε θέματα, όπως προώθηση της επιχειρηματικότητας, νομικές υπηρεσίες σχετικές με επαγγελματικές και επιχειρησιακές δραστηριότητες, υποστήριξη και συμβουλευτική για χρηματοπιστωτικές υπηρεσίες, καθώς και θέματα κοινωνικής ένταξης

Β. Παράρτημα σε περιοχές υψηλής συγκέντρωσης μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας (Κέντρο Ένταξης Μεταναστών - ΚΕΜ)

Η λειτουργία των εν λόγω Παραρτημάτων περιλαμβάνει τους εξής Άξονες:

1. Ενημέρωση, εξυπηρέτηση, συμβουλευτική στήριξη για θέματα ένταξης μεταναστών και δικτύωση
2. Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες σχετικές δομές, υπηρεσίες και φορείς (Συμβούλια Ένταξης Μεταναστών, Συλλόγους Μεταναστών/Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας, ΜΚΟ, Κοινωνικές Υπηρεσίες)

3. Στο πλαίσιο των ΚΕΜ θα υλοποιούνται επίσης μαθήματα και παράλληλες δράσεις, όπως παρουσιάζονται στη συνέχεια.

Για την επίτευξη όλων των παραπάνω, το Παράρτημα – και κατ' επέκταση το Κέντρο Κοινότητας – μεθοδολογικά αναπτύσσει τις υπηρεσίες που παρέχει στη βάση των παρακάτω:

- ➔ Εξατομικευμένη προσέγγιση των μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας
- ➔ Σύνδεση του Δήμου, της Περιφέρειας ή ακόμα και κρατικών/κεντρικών Υπηρεσιών (όταν απαιτείται) που συμβάλλουν στην κοινωνική ένταξη, την ενδυνάμωση και την προώθηση στην απασχόληση των ομάδων- στόχου
- ➔ Επίτευξη συνέργειας και συμπληρωματικότητας συναφών δράσεων και υπηρεσιών με δράσεις που τυχόν υλοποιούνται από τη κοινωνία των πολιτών ή και σε σχέση με άλλα χρηματοδοτικά μέσα της Ε.Ε.
- ➔ Δημιουργία δικτύων με φορείς που υλοποιούν δράσεις στον τομέα της ένταξης μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας ή που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με την εν λόγω ομάδα στόχο, ειδικά στα πεδία της απασχόλησης και κοινωνικής ένταξης.

Αναλυτικά οι παρεχόμενες Υπηρεσίες, ανά Άξονα, είναι:

1. Ενημέρωση, εξυπηρέτηση, συμβουλευτική στήριξη για θέματα ένταξης μεταναστών και δικτύωση

- ➔ Η ενημέρωση και η παροχή κοινωνικο-ψυχολογικής στήριξης σε μετανάστες και δικαιούχους διεθνούς προστασίας και ιδιαίτερα τις ευάλωτες ομάδες αυτών (π.χ. γυναίκες, παιδιά, κλπ.)
- ➔ Η ανάπτυξη μαθησιακής στήριξης παιδιών μεταναστών/δικαιούχων διεθνούς προστασίας προσχολικής και σχολικής ηλικίας και η ενημέρωση για δράσεις γλωσσικής κατάρτισης ενηλίκων που υλοποιούνται στην περιοχή.
- ➔ Η ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας και η καταπολέμηση της ξενοφοβίας, του ρατσισμού, της εμπορίας ανθρώπων, κλπ
- ➔ Η προαγωγή του εθελοντισμού
- ➔ Η στήριξη της συμμετοχής των μεταναστών/δικαιούχων διεθνούς προστασίας σε ομάδες, σε συλλόγους, σε οργανώσεις διαπολιτισμικού και διαθρησκευτικού διαλόγου, κλπ

➡ δικτύωση με άλλα Κ.Ε.Μ και υπηρεσίες/φορείς που σχετίζονται με την ένταξη των μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας

2. Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες σχετικές δομές, υπηρεσίες και φορείς (Σ.Ε.Μ., Συλλόγους Μεταναστών/Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας, ΜΚΟ, Κοινωνικές Υπηρεσίες).

➡ Η διάγνωση προβλημάτων και παραπομπή τους σε εξειδικευμένες δομές/ υπηρεσίες (Ξενώνες Αστέγων, Κακοποιημένων Γυναικών, Θυμάτων εμπορίας ανθρώπων, Δομές για ΑΜΕΑ και Ψυχικής Υγείας, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Στοχευμένες Δράσεις για μετανάστες/ πρόσφυγες, δομές παροχής βασικών αγαθών, δομές παροχής συσσιτίων, κοινωνικά φαρμακεία, ΚΗΦΗ, δημοτικά ιατρεία κ.α.)

➡ Η παραπομπή αιτημάτων και η συνεργασία για ένταξη των ομάδων στόχου σε προγράμματα εκμάθησης γλώσσας, κατάρτισης, απασχόλησης, αναγνώρισης δεξιοτήτων και τίτλων από αλλοδαπή κ.ο.κ. Η συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας για απόκτηση πρόσβασης μέσω συμβουλευτικής και υπηρεσιών συνοδείας (mentoring schemes)

3. Στο πλαίσιο των ΚΕΜ μπορεί να υλοποιούνται παράλληλα δράσεις, όπως:

➡ μαθήματα ελληνικής γλώσσας και στοιχείων ελληνικής ιστορίας και ελληνικού πολιτισμού σε ενήλικες μετανάστες και δικαιούχους διεθνούς προστασίας

➡ διαπολιτισμικές δράσεις με έμφαση τη συνύπαρξη παιδιών και νέων αλλοδαπών και γηγενών

➡ δράσεις για την προώθηση της πρόσβασης των μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας στην αγορά εργασίας

Κινητές Μονάδες των Κέντρων Κοινότητας

Τι είναι οι Κινητές Μονάδες και ποιες περιοχές εξυπηρετούν

Με τον όρο «Κινητές Μονάδες» αναφερόμαστε στις περιπτώσεις εκείνες όπου η υπηρεσία «πηγαίνει» στον/στην ωφελούμενο/η και όχι ο/η ωφελούμενος/η στη Δομή/ Κέντρο Κοινότητας. Με άλλα λόγια, πρόκειται για «μετακινούμενα» Κέντρα Κοινότητας. Στην ουσία πρόκειται για ένα όχημα ή van, το οποίο έχει ως στόχο να εξυπηρετεί άτομα απομακρυσμένων περιοχών ή και διαμερίσματα Δήμων όπου δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για δημιουργία Κέντρου Κοινότητας ή/και Παραρτήματος (για Ρομά ή/και

KEM). Επίσης, οι Κινητές Μονάδες ενός Δήμου μπορούν να εξυπηρετούν και γειτονικούς δήμους, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, μετά από σύναψη μεταξύ τους προγραμματικής σύμβασης.

Τρόπος «λειτουργίας» (εξοπλισμός, στελέχωση)

Για την υλοποίηση της ενέργειας, απαιτείται ο Δήμος να παραχωρήσει όχημα καθώς και οδηγό (σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες) στο ΚΚ, ώστε η λειτουργία της Κινητής Μονάδας να είναι συνεχής, λειτουργική και χωρίς πιθανές εμπλοκές.

Παράλληλα, ως ελάχιστες απαιτούμενες **ειδικότητες** για τη λειτουργία της κινητής μονάδας θεωρούνται ο οδηγός και ο Κοινωνικός Λειτουργός.

Στην Κινητή Μονάδα δύναται, ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελουμένων των περιοχών παρέμβασης, να συμμετέχει, κατά περίπτωση, και το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας ή και του Παραρτήματος, όπου υφίσταται.

Το είδος του **οχήματος** που παραχωρείται εξαρτάται τόσο από τις δυνατότητες του κάθε Δήμου όσο και από τις ιδιαιτερότητες της κάθε περιοχής παρέμβασης.

Το κόστος λειτουργίας της Κινητής Μονάδας, αναφορικά με το όχημα και τον οδηγό, καλύπτεται είτε από τους πόρους του Δήμου είτε από τα λειτουργικά έξοδα του Κέντρου Κοινότητας.

Η πρώτη περίπτωση, αφορά Δήμους που διαθέτουν όχημα και έχουν ήδη οδηγό στο προσωπικό τους. Οι Δήμοι αυτοί αναλαμβάνουν το κόστος συντήρησης, τα καύσιμα, και τη μισθοδοσία του οδηγού.

Στην περίπτωση Δήμων που δεν διαθέτουν οδηγό, το Κέντρο Κοινότητας προσλαμβάνει οδηγό με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ ή με σύμβαση έργου ενώ το κόστος συντήρησης και τα καύσιμα καλύπτονται είτε από τα λειτουργικά κόστη του Κέντρου Κοινότητας είτε από τον Δήμο.

Στην περίπτωση όπου ο Δήμος δε διαθέτει όχημα, αυτό μπορεί να εξασφαλιστεί μέσω αγοράς ή χρονο-μίσθωσης (leasing), μέσα από σχετική δράση που θα προκηρυχθεί από το οικείο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, εφόσον προβλέπεται σχετική δράση στο Έγγραφο Εξειδίκευσης του οικείου ΠΕΠ.

Δεδομένου ότι οι Κινητές Μονάδες είναι «μετακινούμενα» Κέντρα Κοινότητας, και άρα παρέχουν τις ίδιες υπηρεσίες, δηλαδή αποτελούν «δομή» υποδοχής, καταγραφής και διασύνδεσης πολιτών, και συντονισμού δράσεων κοινωνικής ένταξης, **οφείλουν** να είναι εξοπλισμένα με φορητό ηλεκτρονικό υπολογιστή, ο οποίος θα είναι συνδεδεμένος με το

πληροφοριακό σύστημα στο οποίο θα γίνεται η εγγραφή των ωφελουμένων και θα διατηρείται η καρτέλα του κάθε ωφελούμενου.

Στις περιπτώσεις εκείνες όπου δεν είναι εφικτό ο φορητός ηλεκτρονικός υπολογιστής να είναι συνδεδεμένος με το πληροφοριακό σύστημα, τότε ο κοινωνικός λειτουργός ανοίγει την καρτέλα των ωφελουμένων off line, και όταν επιστρέφει στο Κέντρο Κοινότητας εισάγει τα στοιχεία στο πληροφοριακό σύστημα.

Οι Κινητές Μονάδες διοικητικά ανήκουν στο οικείο Κέντρο Κοινότητας. Συνεπώς υπεύθυνος της Κινητής Μονάδας είναι ο υπεύθυνος του Κέντρου Κοινότητας ενώ εποπτεύονται από τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Δήμου όπως ορίζει η οικεία ΚΥΑ.

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Οι Κινητές Μονάδες παρέχουν ακριβώς τις ίδιες υπηρεσίες με τα Κέντρα Κοινότητας, και όπως αυτές ορίζονται στην οικεία ΚΥΑ.

Συνοψίζοντας, οι Κινητές Μονάδες:

- Πληροφορούν και παραπέμπουν τους πολίτες στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο
- Υποστηρίζουν τα ωφελούμενα άτομα (πολίτες και μετανάστες και δικαιούχους διεθνούς προστασίας) για την ένταξη τους στα προγράμματα πρόνοιας και στη διαδικασία υποβολής αιτήσεων
- Συνεργάζονται και παραπέμπουν αιτήματα πολιτών και μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας σε άλλες δομές καθώς και σε υπηρεσίες απασχόλησης
- Παρέχουν συμβουλευτική υποστήριξη
- Αναπτύσσουν δράσεις δημιουργικής απασχόλησης και κοινωνικής ένταξης
- Διανέμουν βασικά αγαθά

Διανομή τροφίμων-σίτιση

Τα Κέντρα Κοινότητας δύνανται να μεριμνούν και για δράσεις που συνδέονται με τη διανομή τροφίμων και τη σίτιση των ωφελουμένων της περιοχής παρέμβασης. Αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί με τους εξής τρόπους:

Α) Το Κ.Κ. ενεργεί για να φέρει σε επαφή/παραπέμπει τα ωφελούμενα άτομα σε δομές σίτισης και Κοινωνικά Παντοπωλεία του Δήμου, ή/και σε φορείς και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στο πεδίο αυτό (π.χ. συσσίτια εκκλησίας ή εθελοντικών οργανώσεων κλπ), ή/και σε προγράμματα και δράσεις για την καταπολέμηση της φτώχειας (π.χ. Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, ΕΟΧ κλπ)

Β) Το Κέντρο Κοινότητας αναλαμβάνει την διανομή τροφίμων και βασικών αγαθών, ενώ δύναται να προσφέρει και έτοιμα μικρογεύματα (π.χ. μέσω catering ή σνακς σε ομάδες ωφελουμένων που συμμετέχουν σε δράσεις του ΚΚ, όπως ενισχυτική διδασκαλία, κλπ.), στις περιπτώσεις που η σχετική πρόσκληση της ΕΥΠ ΠΕΠ προβλέπει τις ενέργειες αυτές.

Συμπληρωματικότητα παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργίας των ΚΚ με την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας

Το παρόν τμήμα του Οδηγού αποσκοπεί στην **παροχή κατευθύνσεων** προς τους Δικαιούχους του Κέντρων Κοινότητας σχετικά με τον τρόπο υποστήριξης της οικείας Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Αθλητισμού του Δήμου, με έμφαση:

- ✓ στη συμπληρωματικότητα ως προς την παροχή των υπηρεσιών
- ✓ στην αποφυγή επικαλύψεων, συμπεριλαμβανομένης και της αποφυγής πρόβλεψης καθηκόντων και λειτουργιών για τα Κέντρα Κοινότητας οι οποίες θεσμικά ανήκουν στη Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

Διευκρινίζεται επίσης, ότι η εποπτεία και έλεγχος των ΚΚ ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Δ/σεις του Δήμου, σύμφωνα με το Άρθρο 6.1 της οικείας ΚΥΑ για τον «καθορισμό ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (και με σχετικές προβλέψεις για την περίπτωση που ο Δήμος δεν διαθέτει τις αντίστοιχες προβλεπόμενες Δ/σεις στο Αρ. 6.2).

Συγκεκριμένα:

Όπως έχει αναφερθεί, ο στόχος και η φιλοσοφία των Κέντρων Κοινότητας είναι να λειτουργήσουν συμπληρωματικά και υποστηρικτικά προς την ανωτέρω Διεύθυνση των ΟΤΑ, **ασχολούμενα όμως σε κάθε περίπτωση με τα έργα και υπηρεσίες που αναφέρει η οικεία ΚΥΑ για τα Κέντρα Κοινότητας.**

Η στόχευση της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας είναι τα εν λόγω Κέντρα να αποτελέσουν ένα “front desk” υποδοχής, καταγραφής, κατεύθυνσης και παραπομπής των ωφελουμένων ατόμων.

Σε γενικές γραμμές η εν λόγω υποστήριξη είναι συμβατή με ορισμένες από τις αρμοδιότητες του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής της Δ/σης αυτής, όπως αυτές περιγράφονται στους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) των Δήμων (πηγή: ΕΕΤΑΑ ΑΕ, «Σχέδιο Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου»).

Ειδικότερα, η «σχετικότητα» αυτή συναντάται σε ορισμένες λειτουργίες που εμπíπτουν στις παρακάτω ομάδες αρμοδιοτήτων του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής των Δήμων:

- ✓ «Σχεδιασμού / Συντονισμού / Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών»
- ✓ «Εφαρμογής Κοινωνικών Πολιτικών»,

Όπως έχει περιγραφεί και αναλυθεί σε προηγούμενα τμήματα του παρόντος Οδηγού, οι αρμοδιότητες του Κέντρου Κοινότητας, σύμφωνα με την οικεία ΚΥΑ για τον «καθορισμό των ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας» αυτών, εκτείνονται στα εξής τρία πεδία:

Α) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Γ) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Υπό το πρίσμα των τριών πεδίων λειτουργίας των ΚΚ, σημειώνονται τα εξής:

Α) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

Για την υποστήριξη, όπου κρίνεται αναγκαίο, των Κοινωνικών Υπηρεσιών, το ΚΚ θα μπορούσε να συνεισφέρει ενεργά στον τομέα «Υποδοχής – Ενημέρωσης» με μια τυποποιημένη μορφή διαδικασιών και τηρώντας τεκμηριωμένα και επίκαιρα στοιχεία. Είναι προφανές ότι η «ομάδα» υπηρεσιών Α των ΚΚ που κατ' ουσία αφορά σε πληροφόρηση και παραπομπή των πολιτών καθώς και στην υποστήριξή τους στη διαδικασία ένταξης, είναι συμβατή με όλα τα σχετικά πεδία λειτουργίας του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής. Ενδεικτικά αναφέρεται το θέμα της εφαρμογής των προγραμμάτων και δράσεων, για τα οποία τα στελέχη του ΚΚ μπορούν να συνδράμουν **στο θέμα της πληροφόρησης των πολιτών και της υποστήριξης ένταξης σε αυτά.**

Πέραν αυτού, τα στελέχη του ΚΚ, μέσα από την εμπειρία που έχουν αλλά και που αποκτούν ως στελέχη του ΚΚ, είναι σε θέση να συνδράμουν στο σχεδιασμό κοινωνικών ερευνών, κοινωνικών πολιτικών και δράσεων.

Η λειτουργία της πληροφόρησης / παραπομπής και υποστήριξης των πολιτών για ένταξη σε διάφορα προγράμματα και δράσεις, είτε του ίδιου του Δήμου είτε λοιπών φορέων ή και της κεντρικής Διοίκησης (στα οποία ο Δήμος είτε συμμετέχει είτε όχι), θέτει ως βασική προϋπόθεση την ύπαρξη καταγραφής όλων των προγραμμάτων, δράσεων κλπ που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο. Για το σκοπό αυτό το Κέντρο Κοινότητας θα λάβει όλη τη σχετική πληροφορία από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου.

Επισημαίνεται ότι η λειτουργία αυτή της πληροφόρησης / παραπομπής και εν γένει υποστήριξης των ωφελουμένων ατόμων δεν θα περιορίζεται σε απλή καταγραφή αλλά και σε συστηματική παρακολούθηση της πορείας αυτών.

Σημειώνεται, ότι η εφαρμογή πληροφοριακών συστημάτων καταγραφής **φορέων και ωφελουμένων** που σχεδιάζεται να παρασχεθεί σε όλους του φορείς υλοποίησης κοινωνικών δράσεων και πολιτικών από το κεντρικό επίπεδο διοίκησης, πρόκειται να συμβάλλει αποτελεσματικά στην υλοποίηση των παραπάνω. Ειδικά ως προς τους ωφελούμενους, τα εν λόγω συστήματα οδηγούν στην ουσία στη δημιουργία ενιαίων αρχείων και μητρώων των εξυπηρετούμενων / υποστηριζόμενων ατόμων. Έως την πλήρη ανάπτυξη και εφαρμογή των συστημάτων αυτών, οι Δικαιούχοι πρέπει να αναπτύξουν σύστημα παρακολούθησης και καταγραφής ωφελουμένων καθώς και να καταγράψουν τους φορείς με τους οποίους θα συνεργάζονται, θα παραπέμπουν, κλπ.

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Στο πεδίο υπηρεσιών Β «Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές» του ΚΚ, προβλέπεται κυρίως συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες Υπηρεσίες και στον ΟΑΕΔ καθώς και σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

Το Κέντρο Κοινότητας θα συνεργάζεται με προγράμματα και δράσεις του ίδιου του Δήμου που ανήκει (ειδικά όταν αυτές εκπορεύονται / υλοποιούνται από το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής ή άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού) και θα παραπέμπει προς τα εκεί αιτήματα ωφελουμένων ατόμων.

Γ) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Στο πεδίο αυτό, οι προβλεπόμενες από τη σχετική ΚΥΑ λειτουργίες για τα Κέντρα Κοινότητας, αφορούν σε:

1. Παροχή συμβουλευτικής στήριξης (γενικής για την ένταξη ή ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες)
2. Μια ευρεία γκάμα «λοιπών» δράσεων, οι οποίες έχουν αναφερθεί σε προηγούμενο τμήμα του Οδηγού (συνοπτικά: δράσεις δημιουργικής απασχόλησης, προγράμματα επαγγελματικού προσανατολισμού, διοργάνωση εκδηλώσεων, μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα (όταν υφίσταται ειδικότητα Νομικού), συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών και ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού).

Οι λειτουργίες των δύο ανωτέρω σημείων συνιστούν ένα πεδίο υπηρεσιών στο οποίο το ΚΚ (ανάλογα και με τις δυνατότητές του) θα συνεργάζεται με το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής.

Διαδικασία στελέχωσης και επιλογής προσωπικού

Η διαδικασία στελέχωσης των Κέντρων Κοινότητας πραγματοποιείται με δύο τρόπους:

- ✓ Μετακίνηση υφιστάμενου προσωπικού των προβλεπόμενων ειδικοτήτων με βάση τις προβλεπόμενες - για τέτοια ζητήματα - διαδικασίες του Δικαιούχου, ή/και
- ✓ Προσλήψεις προσωπικού

Σημειώνεται ότι για το υφιστάμενο προσωπικό των «Κέντρων Ρομά και Ευπαθών Ομάδων» τα οποία θα λειτουργήσουν ως Παραρτήματα Ρομά, έχει ληφθεί πρόνοια (μέσω σχετικών διατάξεων) και το προσωπικό αυτό δύναται να συνεχίσει να απασχολείται, ως προσωπικό πλέον, των διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας.

Το Κέντρο Κοινότητας, εφόσον στελεχώνεται με νέους υπαλλήλους, τους απασχολεί με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, καθώς και με συμβάσεις έργου, όπου κριθεί απαραίτητο.

Στην περίπτωση προσλήψεων υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου, ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ.

Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται μετά από σχετική πρόσκληση του Δικαιούχου, η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- ➡ Συνοπτική περιγραφή της δράσης και των υπηρεσιών που παρέχονται από το Κέντρο Κοινότητας
- ➡ Το χρονικό διάστημα απασχόλησης
- ➡ Τις απαιτούμενες δεξιότητες/τυπικά προσόντα ανά ειδικότητα
- ➡ Τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότηση κάθε κριτηρίου
- ➡ Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής
- ➡ Τον τόπο και τον καταληκτικό χρόνο υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής

Ειδικότερα, στην προκήρυξη του Δικαιούχου για την πρόσληψη προσωπικού περιλαμβάνονται και τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής του προσωπικού, στα οποία πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές λειτουργίας του Κέντρου, θα αφορούν επιπλέον σε ιδιότητες ή καταστάσεις (π.χ. ανεργία, εμπειρία κλπ) και θα λαμβάνουν τις μονάδες που παρουσιάζονται στη συνέχεια.

Ο σχετικός πίνακας κριτηρίων και βαθμολόγησης αυτών, ο οποίος περιλαμβάνεται στην πρόσκληση (σε σχετικό Παράρτημα) της οικείας ΕΥΔ προς τους Δυνητικούς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης των Κέντρων Κοινότητας, είναι ο εξής:

Πίνακας Βαθμολόγησης Κριτηρίων

1. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (100 μονάδες για τους 4 πρώτους μήνες ανεργίας και 25 μονάδες επιπλέον ανά μήνα ανεργίας από τον 5ο μήνα μέχρι τους 12 μήνες:

Μήνες ανεργίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
μονάδες	0	0	0	100	125	150	175	200	225	250	275	300

2. ΤΕΚΝΑ ΑΝΗΛΙΚΑ Η ΕΝΗΛΙΚΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΝΟΜΟ* (25 μονάδες για κάθε προστατευόμενο τέκνο)

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	25	50	75	100	125	150	175	200	225	250	.....

3. ΑΙΤΩΝ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΓΟΝΕΑΣ ΑΓΑΜΟΣ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ Η ΕΝ ΧΗΡΕΙΑ (εφόσον έχει την επιμέλεια τέκνων): 25 μονάδες επιπλέον εκείνων για τα προστατευόμενα τέκνα του

4. ΑΙΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ από 35% έως 67%: 40 μονάδες

5. ΑΙΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ από 67% και πάνω: 20 μονάδες

6. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ συναφής με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη: 15 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 40 μήνες)

Μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	....
μονάδες	15	30	45	60	75	90	105	120	135	....

Μήνες εμπειρίας	...	10	11	....	36	37	38	39	40	....
μονάδες		150	165	.	540	555	570	585	600	....

Διευκρινίσεις:

Ως προστατευόμενα τέκνα νοούνται:

1. τα άγαμα τέκνα, εφόσον:

α) είναι ανήλικα έως 18 ετών ή

- β) είναι ενήλικα έως 25 ετών και φοιτούν σε σχολές ή σχολεία ή ινστιτούτα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή
- γ) είναι ενήλικα έως 25 ετών και είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα ανέργων του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) ή υπηρετούν τη στρατιωτική θητεία τους,

Τα τέκνα των περιπτώσεων β και γ δεν θεωρούνται προστατευόμενα εφόσον το ετήσιο προσωπικό τους εισόδημα υπερβαίνει τις 3.000 €

2. τα τέκνα, άγαμα, διαζευγμένα ή σε χηρεία, ανεξαρτήτως ηλικίας, με ποσοστό νοητικής ή σωματικής αναπηρίας τουλάχιστον 67%, εφόσον το προσωπικό τους ετήσιο εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 6.000 €.

Ο Δικαιούχος που θα αναλάβει τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας θα χρησιμοποιήσει τα μέσα που προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τη δημοσιοποίηση της σχετικής πρόσκλησης (δημοσίευση προκήρυξης σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα).

Η έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση των προσλήψεων του συνόλου του απαιτούμενου προσωπικού, με εξαίρεση:

- ✓ Περιπτώσεις για τις οποίες συγκεκριμένη/ες ειδικότητες δεν κατέστη δυνατόν να εξευρεθούν και για τις οποίες απαιτείται έγγραφη τεκμηρίωση από τον Δικαιούχο και έγγραφη έγκριση από την οικεία ΕΥΔ του ΠΕΠ
- ✓ Περιπτώσεις υφιστάμενου «Κέντρου Ρομά και Ευπαθών Ομάδων» το οποίο περιλαμβάνεται στην εγκεκριμένη πρόταση του Δικαιούχου ως διευρυμένο ΚΚ με Παράρτημα Ρομά. Στην περίπτωση αυτή, μετά την ένταξη της πράξης, το Κέντρο Κοινότητας ξεκινά τη λειτουργία του ως προς το συγκεκριμένο τμήμα (Παράρτημα Ρομά), με επιλέξιμες τις δαπάνες προσωπικού από τη στιγμή της ένταξης και μετά (και εφόσον δεν συντρέχει κάποιος λόγος αναστολής της έναρξης υλοποίησης και επιλεξιμότητας δαπανών).

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, ο Δικαιούχος θα αποστέλλει στην ΕΥΔ του οικείου ΠΕΠ «Βεβαίωση Έναρξης», η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και θα περιλαμβάνει τα στοιχεία, τις ειδικότητες και τη σχέση εργασίας του προσωπικού που έχει προσληφθεί.

Το Κέντρο Κοινότητας στελεχώνεται ανάλογα με τον πληθυσμό του οικείου δήμου υποχρεωτικά από δύο τουλάχιστον υπαλλήλους, εκ των οποίων ο ένας θα πρέπει να είναι Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος), πλήρους απασχόλησης, που θα είναι και ο βασικός υπεύθυνος και

συντονιστής των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου Κοινότητας.

Στις περιπτώσεις Κέντρου Κοινότητας διευρυμένου με παράρτημα Ρομά, σε Δήμο όπου ήδη λειτουργούσε Κέντρο Στήριξης Ρομά και Ευπαθών Ομάδων Πληθυσμού τότε, εάν μεν, στο προσωπικό του υπήρχε ήδη, εργαζόμενος με ειδικότητα κοινωνικού λειτουργού, τότε αυτός μπορεί να αναλάβει το συντονισμό του Κέντρου Κοινότητας αναφοράς, εάν δε δεν υπήρχε ειδικότητα Κοινωνικού Λειτουργού, τότε θα πρέπει το Κέντρο Κοινότητας να στελεχωθεί υποχρεωτικά με τουλάχιστον έναν κοινωνικό λειτουργό, που θα έχει και την ευθύνη λειτουργίας και συντονισμού του. Στις περιπτώσεις όπου το ρόλο συντονιστή είχε Κοινωνιολόγος ή άλλος κοινωνικός επιστήμονας, τότε αυτός παραμένει συντονιστής του παραρτήματος, λόγω εμπειρίας.

Το Κέντρο Κοινότητας, ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, δύναται να στελεχώνεται και από υπαλλήλους πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ή με την ιδιότητα του εξωτερικού/ής συνεργάτη, από τις κάτωθι ειδικότητες:

- Πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ Κοινωνικών Επιστημών, ει δυνατόν με εμπειρία σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής προστασίας
- Πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ Οικονομικής Κατεύθυνσης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων, ει δυνατόν με εμπειρία σε θέματα απασχόλησης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- Ψυχολόγος ή σχολικός ψυχολόγος (πτυχιούχος ΑΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος).
- Επισκέπτης Υγείας ή Νοσηλεύτης (πτυχιούχοι ΑΕΙ ή ΤΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος). Ελλείψει αυτών βοηθός νοσηλεύτη των σχολών ΤΕΕ/ΜΤΕΝΣ/ΙΕΚ/ΕΠΑΛ με άδεια άσκησης επαγγέλματος.
- Εξειδικευμένο άτομο (Πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ) με εμπειρία στη μαθησιακή στήριξη και την δημιουργική ενασχόληση παιδιών (εκπαιδευτικοί, ειδικοί παιδαγωγοί κλπ).
- Διαμεσολαβητής για Ρομά και Ευπαθείς Ομάδες, τουλάχιστον ΥΕ (εκτός αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το τυπικό αυτό προσόν), ο οποίος, σε κάθε περίπτωση θα έχει γνώση των κοινωνικών χαρακτηριστικών της κοινότητας και της διαλέκτου της
- Υπάλληλος αρμόδιος για τη διοικητική υποστήριξη του Κέντρου, τουλάχιστον ΔΕ.

Επιπρόσθετα, ένα Κέντρο, διά του φορέα υλοποίησής του, δύναται να συνάψει συμβάσεις έργου ή κατ' αποκοπή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών (π.χ. νομικές συμβουλές, κλπ).

Δύναται επίσης με τον ίδιο τρόπο να απασχολήσει βοηθητικό προσωπικό ή να συνάψει συμβάσεις για την εξασφάλιση της φύλαξης, της ασφάλειας, της καθαριότητας κλπ, ανάλογα με τις ανάγκες του Κέντρου, με σχέση εργασίας ή με σύμβαση έργου. Σκόπιμο

είναι, όπου καθίσταται δυνατό, να απασχολούνται και άτομα από τις ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού, καθώς και εθελοντές, με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του τακτικού προσωπικού και την εποπτεία του Συντονιστή του Κέντρου.

Κάθε Κέντρο δύναται να έχει παραπάνω από ένα άτομο ανά ειδικότητα, ανάλογα με τις ανάγκες της περιοχής παρέμβασης.

Όπως αναφέρθηκε, στις περιπτώσεις προσλήψεων, το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της πράξης, προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του ν.2190/94 όπως κάθε φορά ισχύει, για τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του.

Οι Φορείς Υλοποίησης οφείλουν να μεριμνούν για την επιμόρφωση και τη συνεχή υποστήριξη των στελεχών του «Κέντρου Κοινότητας» μέσω ειδικών προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς και άλλων ενδεδειγμένων σεμιναρίων, καθώς και για την ενημέρωσή τους επί εξειδικευμένων θεμάτων που αφορούν σε άτομα τα οποία πλήττονται από πολλαπλό κοινωνικό αποκλεισμό.

Ειδικότερα τα Κέντρα Κοινότητας που διαθέτουν Παράρτημα σε περιοχές με υψηλή συγκέντρωση μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας (Κέντρο Ένταξης Μεταναστών - KEM), θα στελεχώνονται επιπλέον - και κατ' ελάχιστον – από:

- Διαπολιτισμικό μεσολαβητή για μετανάστες / δικαιούχους διεθνούς προστασίας, ο οποίος θα έχει γνώση των εθνικών / πολιτισμικών χαρακτηριστικών των μεταναστευτικών / προσφυγικών κοινοτήτων καθώς και της γλώσσας τους.
- Κοινωνικό Λειτουργό (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος), εξειδικευμένο σε θέματα Μεταναστών/Μειονοτήτων ή/και Κοινωνικού Αποκλεισμού, πλήρους απασχόλησης που θα λειτουργεί ως συντονιστής του ΚΕΜ
- Νομικό, Πτυχιούχο ΑΕΙ, με ειδίκευση σε θέματα μεταναστευτικού και εργατικού δικαίου (μερική απασχόληση)
- Ψυχολόγο, Πτυχιούχο ΑΕΙ με ειδίκευση σε μετατραυματικό stress, και σε άτομα πολλαπλά ευάλωτα (π.χ. γυναίκες, παιδιά, ΑΜΕΑ, κ.ο.κ.),

Ενδεικτικό κόστος Κέντρου Κοινότητας

Το κόστος ανά εργαζόμενο και ανά δομή, αποτυπώνεται ενδεικτικά στον παρακάτω πίνακα. Για τη διαμόρφωση του τελικού κόστους προστίθεται ένα ποσό ως ποσοστό 20% επί του προϋπολογισμού στελέχωσης που προκύπτει.

Για την περίπτωση Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα ΚΕΜ, η διαμόρφωση του ενδεικτικού κόστους προκύπτει αθροίζοντας:

- ✓ Τον προϋπολογισμό στελέχωσης (Κεντρικής Δομής και Παραρτήματος) με την προσαύξηση κατά 20%
- ✓ Την υποκατηγορία Λοιπές Δράσεις της Κατηγορίας Γ για τα ΚΕΜ

Κατά την υποβολή της πρότασης, οι δύο ανωτέρω κατηγορίες προϋπολογισμού συνιστούν διαφορετικό υποέργο.

ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ				
A1.ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (για Δήμους άνω των 100.000 κατοίκων))				
Προσωπικό	Άτομα	Μήνες	Μισθός	Σύνολο
Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	2	12	1.300,00 €	31.200,00 €
Ψυχολόγος (ενδ.)	1	12	1.400,00 €	16.800,00 €
Διοικητικός ή άλλη ειδικότητα	1	12	1.200,00 €	14.400,00 €
Σύνολο Δαπανών προσωπικού 4 άτομα				62.400,00 €
A2.ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (για Δήμους άνω των 40.000 κατοίκων))				
Προσωπικό	Άτομα	Μήνες	Μισθός	Σύνολο
Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	2	12	1.300,00 €	31.200,00 €
Ψυχολόγος (ενδ.)	1	12	1.400,00 €	16.800,00 €
Σύνολο Δαπανών προσωπικού 3 άτομα				48.000,00 €
A3.ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (για Δήμους από 10.000 έως 40.000)				
Προσωπικό	Άτομα	Μήνες	Μισθός	Σύνολο
Κοινωνικός Λειτουργός	1	12	1.300,00 €	15.600,00 €
Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) ή Ψυχολόγος	1	12	1.300,00 €	15.600,00 €
Σύνολο Δαπανών προσωπικού 2 άτομα				31.200,00 €
Β. επιπλέον ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ για Κέντρο ΡΟΜΑ				
Προσωπικό (ενδ.)	Άτομα	Μήνες	Μισθός	Σύνολο
Διαμεσολαβητής	1	12	1.300,00 €	15.600,00 €
Παιδαγωγός ειδικευμένος στη διαπολιτισμική εκπαίδευση	1	12	1.400,00 €	16.800,00 €
Συμβάσεις έργου ή/και χρόνου (πλήρους ή μερικής απασχόλησης) για επισκέπτη/τρια υγείας ή νοσηλευτή/τρια, για πτυχιούχο οικονομικής κατεύθυνσης ή/ και διοίκησης επιχειρήσεων, ή/και για δράσεις εκπαίδευσης/κατάρτισης	3	12	1.300,00 €	46.800,00 €

Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) / Ψυχολόγος (ανάλογα με τον διαθέσιμο π/υ και τη στελέχωση της κεντρικής δομής)				
Σύνολο Δαπανών προσωπικού Ρομά				79.200,00 €
Γ. επιπλέον ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ για Παράρτημα Μεταναστών (ΚΕΜ)				
Προσωπικό (ενδ.)	Άτομα	Μήνες	Μισθός	Σύνολο
Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	1	12	1.300,00 €	15.600,00 €
Διαμεσολαβητής	1	12	1.300,00 €	15.600,00 €
Νομικός (μερική απασχόληση)	1	12	650,00 €	7.800,00 €
Ψυχολόγος (μερική απασχόληση)	1	12	650,00 €	7.800,00 €
Σύνολο Δαπανών προσωπικού ΚΕΜ				46.800,00 €
Λοιπές δράσεις				
Μαθήματα ελληνικής γλώσσας και στοιχείων ελληνικής ιστορίας και ελληνικού πολιτισμού σε ενήλικες μετανάστες και δικαιούχους διεθνούς προστασίας				58.500,00 (για Περ. Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας) 36.000,00 € (για Υπόλοιπες Περιφέρειες)
Διαπολιτισμικές δράσεις με έμφαση τη συνύπαρξη παιδιών και νέων αλλοδαπών και γηγενών				37.500,00 € (για Περ. Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας) 12.500,00 € (για Υπόλοιπες Περιφέρειες)
Δράσεις για την προώθηση της πρόσβασης των μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας στην αγορά εργασίας				4.000,00 € (για Περ. Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας) 1.500,00 € (για Υπόλοιπες Περιφέρειες)
Σύνολο				100.000,00 € (για Περ. Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας) 50.000,00 (για Υπόλοιπες Περιφέρειες)

Η ανάλυση του ενδεικτικού κόστους των λοιπών δράσεων ΚΕΜ ανά Περιφέρεια περιέχεται στη σχετική επιστολή με ΑΠ 21932/16/17.05.2016 του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Τα ποσά που αναφέρονται ως αμοιβές προσωπικού είναι ενδεικτικά ανά μήνα και έτος και ανά ειδικότητα. Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

Η επιχορήγηση του δικαιούχου γίνεται βάσει του άρθρου 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013, σύμφωνα με το οποίο «ένα κατ' αποκοπή ποσοστό ύψους **έως 40%** των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού δύναται να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη των υπόλοιπων επιλέξιμων δαπανών μιας πράξης χωρίς να απαιτείται από τα κράτη μέλη να προβαίνουν σε υπολογισμούς για τον προσδιορισμό του εφαρμοζόμενου συντελεστή». **Όπως αναφέρθηκε, για τη συγκεκριμένη δράση το ποσοστό αυτό προσδιορίζεται σε 20%, σύμφωνα με το όσα ορίζονται στη συνέχεια.**

Ειδικότερα επιλέξιμες είναι οι δαπάνες λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών όπως αυτές θα έχουν προσδιοριστεί στην Απόφαση Ένταξης. **Οι δαπάνες λειτουργίας περιλαμβάνουν:**

- ✓ τις άμεσες δαπάνες προσωπικού, (δηλαδή συμβάσεις ορισμένου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης και συμβάσεις έργου, οι οποίες (συμβάσεις έργου) αφορούν σε φυσικά πρόσωπα για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και μόνο), και,
- ✓ τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ. Οι λοιπές δαπάνες θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό 20% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015).

Για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των παραπάνω δαπανών απαιτείται:

- ✓ η προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων που τεκμηριώνουν την υλοποίηση της πράξης σύμφωνα με τις προσδιοριζόμενες προδιαγραφές (π.χ. λειτουργία του Κέντρου και παροχή των υπηρεσιών), όπως αυτές θα αποτυπωθούν στην Απόφαση Ένταξης και,

- ✓ παραστατικά δαπανών για τις άμεσες δαπάνες προσωπικού, σύμφωνα με την προαναφερόμενη ΥΑ

Δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής) για την επαλήθευση της πραγματοποίησης των λοιπών δαπανών της πράξης, η επιλεξιμότητα των οποίων εξαρτάται μόνο από την επιλεξιμότητα των άμεσων δαπανών προσωπικού.

Για την περίπτωση Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα ΚΕΜ, τα παραπάνω ισχύουν και εφαρμόζονται στο 1^ο Υποέργο, που αφορά στις άμεσες δαπάνες προσωπικού (κεντρικής δομής και παραρτήματος ΚΕΜ) και το ποσοστό 20% (λοιπές δαπάνες) επί αυτών των δαπανών.

Στο 2^ο Υποέργο, περιλαμβάνονται οι «λοιπές δράσεις» του Παραρτήματος ΚΕΜ οι οποίες είναι άμεσες και 100% ελέγξιμες. Το φυσικό αντικείμενο των λοιπών δαπανών (20% επί των δαπανών προσωπικού) του Υποέργου 1 και των λοιπών δράσεων (ΚΕΜ) του Υποέργου 2 πρέπει να είναι απολύτως διακριτό και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να εμπίπτει ή να «χρεώνεται» και στις δύο κατηγορίες.

Αρμοδιότητες στελεχών

Στο τμήμα αυτό περιγράφονται οι αρμοδιότητες των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας και των Παραρτημάτων (για Ρομά και Μετανάστες / Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας). Σημειώνεται ότι για την άσκηση των εν λόγω αρμοδιοτήτων λαμβάνονται υπόψη οι διαδικασίες που προτείνονται στο Κεφάλαιο «Συμπληρωματικότητα παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργίας των ΚΚ με την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας»

Σημειώνεται ότι όλα τα στελέχη υποχρεούνται να παραδίδουν τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται για την παρακολούθηση της συνολικής πορείας του έργου (απολογισμοί) και τη συμπλήρωση βάσεων δεδομένων. Επίσης, και ανάλογα με τα θέματα που χειρίζονται καθώς και την κατανομή των αρμοδιοτήτων:

- ✓ συμμετέχουν σε συναντήσεις του ΚΚ
- ✓ συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης, κλπ
- ✓ συμπληρώνουν την ηλεκτρονική φόρμα υποδοχής και καταγραφής
- ✓ υποχρεούνται στη τήρηση του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των περιστατικών που διαχειρίζονται
- ✓ παίρνουν μέρος στις έρευνες/καταγραφές που απαιτούνται

Συντονιστής (Κοινωνικός Λειτουργός)

- ➔ Καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους
- ➔ Έχει την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου
- ➔ Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
- ➔ Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- ➔ Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- ➔ Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.)
- ➔ Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες
- ➔ Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα.
- ➔ Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας

Ψυχολόγος

- ➔ Αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης
- ➔ Συμβάλλει στη διάγνωση και διενεργεί ψυχολογικές αξιολογήσεις (τεστ κι άλλες μεθόδους ψυχολογικής εκτίμησης)
- ➔ Αναλαμβάνει την αρμοδιότητα παροχής ψυχολογικής στήριξης μέσα από ατομικές και ομαδικές συνεδρίες καθώς επίσης και συνεδρίες οικογένειας όπου απαιτείται (π.χ. θύλακες Ρομά)

- ➔ Συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας
- ➔ Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του ΚΚ και της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου για τον προσδιορισμό και κάλυψη των αναγκών και των ψυχοκοινωνικών προβλημάτων των ωφελουμένων
- ➔ Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό
- ➔ Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο
- ➔ Συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού καθώς και με όποια άλλη δομή, Υπηρεσία ή φορέα απαιτείται, για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο.
- ➔ Συνεργάζεται με τον διαμεσολαβητή του Παραρτήματος Ρομά και ΚΕΜ στις ομάδες υποστήριξης γυναικών, εφήβων, γονέων κτλ ανάλογα με τις ανάγκες των συγκεκριμένων ομάδων στόχου (Ρομά, Μετανάστες, Πρόσφυγες)
- ➔ Συνεργάζεται με το στέλεχος που ασχολείται με τη μαθησιακή στήριξη για τις ανάγκες των ομάδων των παιδιών
- ➔ Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/ εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία

Διοικητικός Υπάλληλος

Ο διοικητικός υπάλληλος συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του Κέντρου Κοινότητας και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου καθώς και υπόλοιπα στελέχη (ΚΚ και Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής), αναλαμβάνοντας την:

- ➔ Αρχαιοθέτηση, (έντυπη και ηλεκτρονική)
- ➔ Δακτυλογράφηση και επεξεργασία κειμένων
- ➔ Έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών
- ➔ Προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων του Κέντρου

- ➡ Καταχώρηση στοιχείων και επεξεργασία αποτελεσμάτων, ερευνών που εκπονούν τα στελέχη του Κέντρου
- ➡ Ηλεκτρονική αλληλογραφία του Κέντρου
- ➡ Παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, ή την παροχή στοιχείων για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΟΤΑ αναφορικά με τις δραστηριότητες του κέντρου (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κλπ)
- ➡ Διεκπεραιώσεις ΕΛΤΑ και courier
- ➡ Επιμέλεια αποστολής ομαδικών επιστολών - προσκλήσεις
- ➡ Υποδοχή και εσωτερική προώθηση αιτήσεων
- ➡ Προετοιμασία συναντήσεων
- ➡ Συνεννόηση με προμηθευτές
- ➡ Καταχώρηση στοιχείων που υποδεικνύονται από τον υπεύθυνο του κέντρου και τα στελέχη- τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων
- ➡ Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου

Επισημαίνεται ότι όσα από τα προαναφερθέντα που έχουν άμεση σχέση με τον προσερχόμενο στο Κέντρο ωφελούμενο δεν αποτελούν αποκλειστικό καθήκον του Διοικητικού υπαλλήλου θα υλοποιούνται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο και τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου. Επίσης, σε περίπτωση έλλειψης διοικητικού υπαλλήλου, τα καθήκοντα αυτά θα καλύπτονται από τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου.

Στέλεχος για θέματα προώθησης στην απασχόληση

- ➡ Ενημερώνει για πιθανά σεμινάρια, θέσεις εργασίας, επιδοτούμενα προγράμματα του ΟΑΕΔ, ΕΣΠΑ, κτλ
- ➡ Συνοδεύει όπου χρειάζεται το ωφελούμενο άτομο (π.χ. για έκδοση κάρτα ανεργίας, κλπ)
- ➡ Συνεργάζεται με άλλα στελέχη του κέντρου στην ανίχνευση αναγκών που παρουσιάζονται (π.χ. ταχύρρυθμη εκπαίδευση στην γλώσσα, διαδικασίες δημιουργίας επιχείρησης, έκδοση αδειών οδήγησης κτλ)
- ➡ Αναπτύσσει και διατηρεί επαφή με εργοδότες και την αγορά εργασίας εν γένει με στόχο την ένταξη των ανέργων ατόμων σε αυτή, όπως έχει περιγραφεί στο κεφάλαιο «Παρεχόμενες Υπηρεσίες» του Οδηγού (πεδίο Β. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές)
- ➡ Υποστηρίζει και κατευθύνει τα ωφελούμενα άτομα στη προσπάθειά τους να εισέλθουν/επαναεισέλθουν στην αγορά εργασίας και παρακολουθεί την πρόοδό τους

(ενδεικτικά: αναζήτηση εργασίας, σύνταξη και αποστολή βιογραφικού και συνοδευτικής επιστολής, συνέντευξη με δυνητικό εργοδότη, κλπ)

- ➔ Βοηθά στη δημιουργία συνεταιρισμών/προωθεί την ιδέα της κοινωνικής οικονομίας.

Αρμοδιότητες στελεχών Παραρτήματος Ρομά

Κοινωνικός Λειτουργός/Κοινωνιολόγος, επικεφαλής παραρτήματος Ρομά

Το έργο του Κοινωνικού Λειτουργού/Κοινωνιολόγου που είναι επικεφαλής του παραρτήματος, πλέον των ανωτέρω, αφορά στην:

- ➔ Καταγραφή, διερεύνηση και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών του οικισμού και της ομάδας στόχου με έμφαση σε ειδικά προβλήματα / ανάγκες των ατόμων
- ➔ Υποδοχή περιστατικών (καταγραφή στοιχείων)
- ➔ Διαχείριση περιστατικών (εξυπηρέτηση κοινωνικών, οικονομικών κ.α αιτημάτων), καταγραφή αιτημάτων πληθυσμού
- ➔ Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού και υποστηρικτικού χαρακτήρα
- ➔ Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς
- ➔ Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- ➔ Κοινωνική εργασία με: α) ωφελούμενους, β) ομάδες ωφελουμένων (οικογένεια κλπ.), γ) κοινότητα/ οικισμό
- ➔ Συνοδεία (όπου είναι αναγκαίο)
- ➔ Διαμεσολάβηση, πληροφόρηση, σύνδεση με αρμόδιες υπηρεσίες
- ➔ Εκπαίδευση ωφελούμενου στην πρόσβαση σε δημόσια αγαθά και υπηρεσίες

Επισκέπτης/τρια υγείας / νοσηλεύτης-τρια

Σχεδιάζει & αναπτύσσει δράσεις για την προαγωγή της υγείας των ωφελουμένων, και ειδικότερα:

- ➔ Παρακολουθεί τη φαρμακευτική αγωγή σε άτομα που κρίνει ότι είναι απαραίτητο
- ➔ Παρέχει νοσηλευτικές συμβουλές για την καλύτερη και ταχύτερη αποθεραπεία των ατόμων
- ➔ Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο
- ➔ Συμμετέχει στην καταγραφή της υγειονομικής κατάστασης των ωφελουμένων
- ➔ Ενημερώνει κατ' άτομο/ομαδικά (π.χ γυναίκες)/μαζικά για θέματα υγείας

- ➡ Διενεργεί εμβολιασμούς σε παιδιά & ενήλικες (σε συνεργασία με ιατρό, όταν υπάρχει)
- ➡ Προγραμματίζει ραντεβού υγείας σε νοσοκομεία, ΙΚΑ κτλ
- ➡ Ενημερώνει τις γυναίκες για θέματα πρόληψης και σχετικές ενέργειες ή εξετάσεις (π.χ. οικογενειακός προγραμματισμός/αντισύλληψη, τεστ Παπ, κλπ), τις υποστηρίζει για την επίσκεψή τους σε νοσοκομεία, ιατρούς, διαγνωστικά κέντρα, κλπ)
- ➡ Πραγματοποιεί ενημερωτικές επισκέψεις κατ' οίκον (σε νεογέννητα, νέες μητέρες, συγγενείς ηλικιωμένων, κτλ)
- ➡ Συνοδεύει σε μονάδες υγείας (όπου χρειάζεται)
- ➡ Πραγματοποιεί προληπτικές εξετάσεις (μέτρηση αρτηριακής πίεσης, σακχάρου, χοληστερίνης, κλπ)
- ➡ Συνεργάζεται με προγράμματα όπως το «Βοήθεια στο Σπίτι», «Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων», κλπ, για ειδικά περιστατικά
- ➡ Τηρεί στοιχεία ατομικού φακέλου ιστορικού

Διαμεσολαβητής¹

Ο Διαμεσολαβητής αποτελεί σημαντικό μέλος της ομάδας των στελεχών του Διευρυμένου Κέντρου με Παράρτημα Ρομά και ως εκ τούτου συμμετέχει ισότιμα στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση των δράσεων, δεδομένου ότι ως μέλος ή/και συνομιλητής της κοινότητας των ωφελουμένων, είναι σε θέση να γνωρίζει τις πραγματικές ανάγκες αυτών. Στο πλαίσιο αυτό υποστηρίζει και καθοδηγεί την ομάδα των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας ως προς την παροχή των υπηρεσιών.

Ειδικότερα, ο Διαμεσολαβητής συνεργάζεται με τις λοιπές ειδικότητες του κέντρου, για:

- ➡ Τη δημιουργία και εξασφάλιση μίας σχέσης εμπιστοσύνης και ανοικτού διαλόγου μεταξύ των μελών της Κοινότητας Ρομά και των στελεχών του Κέντρου.
- ➡ Τη δίκαιη και αμερόληπτη παροχή των υπηρεσιών του Κέντρου
- ➡ Την πληροφόρηση των στελεχών του Κ.Κ. για ζητήματα που αφορούν στους ωφελούμενους, υπό το πρίσμα της προστασίας των προσωπικών δεδομένων
- ➡ Την έγκαιρη ενημέρωση των ωφελουμένων σχετικά με τις προγραμματισμένες ενέργειες του Κέντρου, αλλά και ευρύτερα δράσεων που αφορούν στους ίδιους

¹ Εκτεταμένη αναφορά στο ρόλο και τα καθήκοντα του διαμεσολαβητή γίνεται στο εγχειρίδιο για την Υποστήριξη της Λειτουργίας των Ιατροκοινωνικών Κέντρων για Ρομά της ΜΟΔ Α.Ε. www.mou.gr (Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη/Εκδόσεις και εργαλεία ΜΟΔ/Εγχειρίδια/Εγχειρίδιο για την υποστήριξη της λειτουργίας των Ιατροκοινωνικών Κέντρων για Τσιγγάνους)

➡ Την διευκόλυνση και ενδυνάμωση της επικοινωνίας και των επαφών μεταξύ της κοινότητας Ρομά και των δημόσιων/δημοτικών οργανισμών και υπηρεσιών (σχετικά με την εκπαίδευση, την υγεία, την απασχόληση, τις αστικές υποθέσεις και διεκπεραιώσεις, κλπ)

Σκόπιμο είναι να διαθέτει:

➡ Επικοινωνιακά προσόντα και ικανότητα διαπραγμάτευσης

➡ Στοιχειώδεις γραμματικές γνώσεις ,

καθώς και να έχει συμμετάσχει ή να συμμετάσχει σε επιμορφωτικά σεμινάρια που αφορούν στην κοινωνική διαμεσολάβηση (π.χ. εκπαίδευση διαμεσολαβητή από τα προγράμματα ROMED)

Στέλεχος για τη μαθησιακή στήριξη και την ενασχόληση παιδιών

Το εν λόγω στέλεχος προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες, σε συνεργασία με τις δράσεις του ΕΠΑΝΑΔ – ΕΔΒΜ και του Υπ. Παιδείας.

➡ Εντοπίζει και καταγράφει τα προβλήματα στη σχολική ένταξη των παιδιών της ομάδας στόχου

➡ Φροντίζει για την προώθηση στην εκπαίδευση (π.χ. πραγματοποιεί επισκέψεις πόρτα - πόρτα σε οικογένειες των παιδιών που πρέπει να εγγραφούν στη δημόσια εκπαίδευση (νηπιαγωγείο μέχρι γυμνάσιο))

➡ Συμβάλει στην επίλυση εκκρεμοτήτων για την εγγραφή των παιδιών στο σχολείο (συνεργασία με στελέχη του κέντρου)

➡ Συνοδεύει παιδιά στο σχολείο (όπου απαιτείται)

➡ Φροντίζει για μαθήματα ενισχυτικής διδασκαλίας, είτε ο ίδιος, είτε παραπέμποντας σε ανάλογες δράσεις άλλου φορέα (π.χ. Υπ.Παιδείας)

➡ Διοργανώνει δράσεις δημιουργικής απασχόλησης

➡ Διοργανώνει μουσικά, θεατρικά και άλλα εργαστήρια

➡ Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου παρουσιών – καταγραφής δραστηριοτήτων

➡ Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς των σχολείων της περιοχής

➡ Συνεργάζεται με φορείς που μπορούν να υποστηρίξουν ζητήματα εκπαίδευσης και μαθησιακών δυσκολιών (π.χ. Δήμος, λοιπές δομές των Δήμων, φορείς που υλοποιούν εκπαιδευτικά προγράμματα μέσα από το ΕΠΕΑΕΚ κλπ)

➡ Συνεργάζεται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για δράσεις που αναπτύσσονται στο κέντρο (για να αποφεύγεται η αλληλοεπικάλυψη)

- ➔ Οργανώνει ομάδες παιδιών με κοινά εκπαιδευτικά ενδιαφέροντα και ανάγκες
- ➔ Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς, τις οικογένειες, και το συντονιστή, για αντιμετώπιση περιπτώσεων διαρροών από το σχολείο
- ➔ Μεριμνά για την ενημέρωση ενηλίκων σε προγράμματα εκπαίδευσης/απόκτησης απολυτηρίου κτλ

Ιατρός (όταν υφίσταται)

- ➔ Έχει τη συνολική ευθύνη του ιατρείου & των ιατρικών πράξεων (εμβολιασμών, μετρήσεων, κλπ)
- ➔ Αναλαμβάνει την αρμοδιότητα παροχής πρωτοβάθμιας ιατρικής φροντίδας στον πληθυσμό των ωφελουμένων
- ➔ Προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο και διενεργεί ιατρικές εξετάσεις
- ➔ Δημιουργεί αρχείο καταγραφής των καλυπτόμενων πληθυσμών σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό
- ➔ Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό καθώς και το ΚΕΕΛΠΝΟ για την υλοποίηση επιδημιολογικής έρευνας που να αφορά την καταγραφή των αναγκών, των υγειονομικών και κοινωνικών προβλημάτων τους
- ➔ Τηρεί για κάθε ωφελούμενο που προσέρχεται στο Κέντρο όλα τα σχετικά έντυπα όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο κεφάλαιο
- ➔ Έχει την ευθύνη της εμβολιαστικής κάλυψης και μπορεί να εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού σε συνεργασία με το ΚΕΕΛ ή την αρμόδια Διεύθυνση Υγιεινής της Περιφερειακής Ενότητας όπου ανήκει ο Δήμος.
- ➔ Συνεργάζεται με τη Δ.Υ.ΠΕ για την προμήθεια του Φαρμακείου
- ➔ Συμμετέχει ή/και συντονίζει ή/και συνεργάζεται για την υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής υγείας καθώς και για υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης σε θέματα υγείας για τον πληθυσμό στόχο
- ➔ Παραπέμπει τους ασθενείς σε αρμόδιους φορείς παροχής υγείας όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο και προωθεί την ενσωμάτωση του πληθυσμού στόχου στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας.

Αρμοδιότητες στελεχών Παραρτήματος ΚΕΜ

Συντονιστής Κοινωνικός Λειτουργός

- ➡ Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Συντονιστή του Κέντρου Κοινότητας Σχέδιο Λειτουργίας του Παραρτήματος
 - ➡ Έχει την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας, συντονισμού του προσωπικού για το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων ένταξης μεταναστών/δικαιούχων διεθνούς προστασίας και την συνολική ευθύνη εύρυθμης λειτουργίας του Παραρτήματος
 - ➡ Έχει την ευθύνη καταγραφής δεδομένων, επικαιροποίησης της βάσης δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος
 - ➡ Έχει την ευθύνη τήρησης στοιχείων των δράσεων, των απαραίτητων βιβλίων, την τήρηση της συνέργειας με άλλα προγράμματα/δράσεις καθώς και την ευθύνη της δημοσιότητας,
 - ➡ Διοργανώνει δράσεις ένταξης μεταναστών/προσφύγων και έχει την ευθύνη ανάληψης κοινωνικών ερευνών/ καταγραφών στο πεδίο
- Επιμέρους αρμοδιότητες αποτελούν:
- ➡ Η καταγραφή, αξιολόγηση κοινωνικών αναγκών των ομάδων-στόχου
 - ➡ Η υποδοχή περιστατικών και διαχείρισή τους
 - ➡ Η παραπομπή περιστατικών όπου χρειάζεται / σύνδεση με αρμόδιες υπηρεσίες
 - ➡ Η ανάπτυξη – αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών και αγαθών
 - ➡ Η κοινωνική εργασία με ωφελούμενους των ομάδων-στόχου (ατομικό/συλλογικό επίπεδο)
 - ➡ Οι ενέργειες για ενεργοποίηση ΣΕΜ

Διαπολιτισμικός Μεσολαβητής / Διερμηνέας

Ο Διαπολιτισμικός Μεσολαβητής διαδραματίζει κρίσιμο και απαραίτητο ρόλο τόσο στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων ένταξης όσο και στην επικοινωνία των ομάδων στόχου με τη τοπική κοινωνία ώστε να αποφεύγονται τυχόν συγκρούσεις, παρανοήσεις και κατά συνέπεια ο κοινωνικός αποκλεισμός τους. Ειδικότερα ο διαπολιτισμικός μεσολαβητής των ΚΕΜ εξασφαλίζει:

- ➡ Την επικοινωνία με τους αρμόδιους των Κ.Κ., ΚΕΜ και μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας
- ➡ Τη δημιουργία σχέσης εμπιστοσύνης και διαλόγου μεταξύ των μελών των μεταναστευτικών/προσφυγικών κοινοτήτων και της τοπικής κοινωνίας

- ➡ Τη διευκόλυνση της επικοινωνίας και των επαφών των μεταναστών με δημόσιους οργανισμούς, την τοπική κοινωνία και τους τοπικούς φορείς (π.χ. Κέντρο Κοινότητας και λοιπές Κοινωνικές Υπηρεσίες, Υπηρεσίες έκδοσης αδειών διαμονής κλπ)
- ➡ Την συμβολή στην εξάλειψη αρνητικών στερεοτύπων, πολιτισμικών παρεξηγήσεων και διακρίσεων και ευρύτερα στην ένταξη των ομάδων στόχου στην τοπική κοινωνία
- ➡ Την εκ του σύνεγγυς επικοινωνία με την ομάδα στόχο στην περιοχή παρέμβασης

Ο Διαπολιτισμικός μεσολαβητής θα πρέπει να έχει εμπειρία και εξειδικευμένη κατάρτιση στη διαπολιτισμική μεσολάβηση, να έχει γνώση όχι μόνο της ελληνικής αλλά και γλωσσών της ομάδας στόχου και γνώση των κοινωνικών/πολιτισμικών χαρακτηριστικών της ομάδας στόχου. Τέλος η επικοινωνιακή δεξιότητα και η διαπραγματευτική ικανότητα κρίνονται απαραίτητα προσόντα.

Νομικός

Ο Νομικός παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για θέματα μεταναστευτικής νομοθεσίας / δικαιούχων διεθνούς προστασίας, περιπτώσεις παραβίασης των ανθρωπίνων και οικονομικών – κοινωνικών δικαιωμάτων των ομάδων στόχου και διακρίσεων, ξενοφοβίας ή ρατσισμού και για εργασιακά θέματα.

Επίσης ο Νομικός φροντίζει για προώθηση περιστατικών στο Συνήγορο του Πολίτη/Παιδιού, και στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την παιδική προστασία, την προστασία θυμάτων εμπορίας ανθρώπων, ενδοοικογενειακής και ρατσιστικής βίας.

Αναλαμβάνει επίσης την υποστήριξη και συμβουλευτική για τη σύνταξη καταστατικών για συλλόγους, οργανώσεις μεταναστών / προσφύγων.

Ψυχολόγος

- ➡ Αναλαμβάνει την υποδοχή και διαχείριση ή παραπομπή περιστατικών.
- ➡ Διενεργεί ψυχολογικές αξιολογήσεις και παρέχει ψυχολογική στήριξη σε ατομικό και οικογενειακό επίπεδο σε συνεργασία με τον διαπολιτισμικό μεσολαβητή.
- ➡ Ανιχνεύει τραύματα που σχετίζονται με την αναγκαστική εκτόπιση, την εμπορία και εκμετάλλευση ατόμων κυρίως γυναικών και ανηλίκων, εμπειρίες κακοποίησης, βασανιστηρίων, αναπηριών, φυλακίσεων, κοινωνικής απομόνωσης και συναισθηματικών διαταραχών και παρέχει σχετική στήριξη σε συνεργασία με κοινωνικές υπηρεσίες.

➡ Συνεργάζεται με τον κοινωνικό λειτουργό, τον διαπολιτισμικό μεσολαβητή και τον υπεύθυνο εκπαίδευσης για την στήριξη και την συνδιαμόρφωση σχεδίων ζωής (life projects) για ασυνόδευτους ανήλικους.

➡ Στηρίζει εξαρτημένα άτομα και παραπέμπει σε σχετικές δομές.

➡ Καταγράφει το ψυχοκοινωνικό προφίλ και τις ανάγκες μεταναστών/δικαιούχων διεθνούς προστασίας, συνεργάζεται με άλλους εργαζόμενους στα Κ.Ε.Μ. για τη δημιουργία ολοκληρωμένης εικόνας ωφελούμενων, τηρεί το ιστορικό και τα συμπεράσματα των συνεδριών, διασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα των ωφελούμενων.

Κτιριακές υποδομές και εξοπλισμός

Α. Κτιριακές υποδομές – Στέγαση Δομών

Τα «Κέντρα Κοινότητας» είναι σκόπιμο να συστεγάζονται, όπου καθίσταται δυνατό, με τις αρμόδιες Διευθύνσεις άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ Βαθμού (Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας/Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής), ειδάλλως μαζί με άλλες κοινωνικές υπηρεσίες ή δομές (αν βέβαια αυτό είναι εφικτό) τις οποίες εποπτεύουν οι προαναφερόμενες αρμόδιες διευθύνσεις. Σε διαφορετική περίπτωση, οι ΟΤΑ πρέπει να μεριμνήσουν για τη στέγαση των Κέντρων Κοινότητας σε κτιριακές εγκαταστάσεις που κρίνουν εκείνοι κατάλληλες και συμφέρουσες για το Δήμο και τους δημότες τους, ενώ αν καθίσταται εφικτό, θα μπορούν να αξιοποιούνται και αδρανείς υποδομές κυριότητας τους. Η συστέγαση Υπηρεσιών είναι απαραίτητο να μη διαταράσσει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του ΟΤΑ, ούτε των ήδη υφιστάμενων Δομών και Υπηρεσιών του Δήμου, αλλά ούτε και του νεοσύστατου Κέντρου Κοινότητας.

Τα κτίρια και οι χώροι όπου θα λειτουργούν τα Κέντρα Κοινότητας (καθώς και τα Παραρτήματα αυτών) οφείλουν να εξασφαλίζουν προσβασιμότητα και εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ή με κινητικές δυσκολίες, και θα πρέπει να ικανοποιούν όλες τις προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στις ισχύουσες πολεοδομικές και υγειονομικές διατάξεις. Επίσης, τόσο οι χώροι αλλά και οι λειτουργίες του Δικαιούχου εν γένει πρέπει να ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές που προβλέπονται στο σχετικό Παράρτημα (συνημμένο στην πρόσκληση της ΕΥΔ του οικείου ΠΕΠ) για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία».

- **Ελάχιστες απαιτούμενες εγκαταστάσεις**

Οι εγκαταστάσεις του Κέντρου Κοινότητας, αποτελούνται, κατ' ελάχιστον, από ένα χώρο υποδοχής και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών διαδικασιών (γραμματεία), ένα γραφείο για ατομικές συνεντεύξεις και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και χώρους υγιεινής για το προσωπικό και το κοινό.

Συγκεκριμένα:

Χώρος υποδοχής και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων (γραμματεία), στον οποίο θα στεγάζεται ο συντονιστής: Ο χώρος θα πρέπει να μπορεί να φιλοξενήσει τους πολίτες που θα προσέρχονται, και τα στελέχη του κέντρου για την εξυπηρέτηση των πολιτών, την καθημερινή τους δραστηριότητα και τις συναντήσεις για τον προγραμματισμό λειτουργίας του κέντρου και την επίλυση των εκάστοτε ζητημάτων.

Διακριτός χώρος για ατομικές συνεντεύξεις, συνεδρίες και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής: χώρος που προβλέπεται προκειμένου να στεγάζεται το γραφείο του στελέχους που θα παρέχει τις υπηρεσίες συμβουλευτικής, να εξασφαλίζεται η άνετη παραμονή εργαζόμενου και ωφελούμενου και να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και η τήρηση του προσωπικού απορρήτου.

Ειδικά για τους χώρους υγιεινής – τουαλέτες για το προσωπικό και το κοινό (ιδανικά δύο (2) WC) απαιτείται σύνδεση σε δίκτυο αποχέτευσης ή στην χειρότερη περίπτωση σε βόθρο ή δεξαμενή συλλογής λυμάτων, όπου ο δικαιούχος έχει την ευθύνη παρακολούθησης και εκκένωσής των. Ειδικά για τα Κ.Ε.Μ. προβλέπεται ότι οι χώροι υγιεινής – τουαλέτες θα πρέπει να είναι (3) τρεις, μία για το προσωπικό, μία για άνδρες και μία για γυναίκες.

Πέραν των παραπάνω:

Σε περίπτωση που στο «Κέντρο Κοινότητας» παρέχονται υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης είναι απαραίτητο να προβλέπεται η ύπαρξη μίας **αίθουσας δραστηριοτήτων** για παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας, καθώς και για έφηβους η οποία, όπως και όλοι οι χώροι, πρέπει να είναι προσβάσιμη από ΑμεΑ. Η αίθουσα θα ήταν χρήσιμο να είναι ανάλογη του πλήθους των ωφελούμενων, αλλά σε κάθε περίπτωση καλό θα ήταν να μην είναι μικρότερη των 20 τετραγωνικών μέτρων .

Εφόσον το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί ως διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά ή Κέντρο Ένταξης Μεταναστών, **θα ήταν χρήσιμο** να διαθέτει επιπλέον τους ακόλουθους χώρους:

α. Στην περίπτωση Παραρτήματος Ρομά:

Διακριτός Χώρος Ιατρού: στον εν λόγω χώρο στεγάζεται ο/η Ιατρός (όταν υφίσταται)

β. Στην περίπτωση Παραρτήματος Κέντρου Ένταξης Μεταναστών, απαιτείται:

- Ένα επιπλέον γραφείο Υποδοχής που θα στεγάζεται ο διαπολιτισμικός μεσολαβητής και θα γίνονται οι συνεδρίες για την ανίχνευση των αναγκών των μεταναστών/προσφύγων και τον εντοπισμό δράσεων από πλευράς προσωπικού Κ.Ε.Μ.
- Ειδικός χώρος, για την πραγματοποίηση παιδαγωγικών δραστηριοτήτων που συνδέονται με τη μαθησιακή στήριξη των παιδιών. Καλό θα ήταν αυτός ο χώρος να βρίσκεται σε διακριτό χώρο που δε θα προκαλεί οχλήσεις στις υπόλοιπες λειτουργίες των Κέντρων Στήριξης (συμβουλευτική, εξυπηρέτησης ασθενών κλπ). Ο χώρος αυτός δύναται να είναι και εκτός του Κέντρου και σε συνεργασία με τα σχολεία της περιοχής, πολιτισμικούς συλλόγους, κ.λ.π

B. Εξοπλισμός

Συνιστάται η αξιοποίηση υφιστάμενης υλικοτεχνικής υποδομής που διαθέτει ο ΟΤΑ ή προμήθεια νέου εξοπλισμού όπου κρίνεται αναγκαίο. Εκτός από τον εξοπλισμό που αφορά την επίπλωση των Κέντρων Κοινότητας (γραφεία καρέκλες, καθίσματα) σε κάθε κέντρο είναι απαραίτητο να υπάρχει τηλεφωνική σύνδεση, ηλεκτρονικοί υπολογιστές που να εξασφαλίζουν τη σύνδεση, μέσω διαδικτύου, με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα μέσω του οποίου θα διασυνδέεται το ΚΚ με όλες τις Υπηρεσίες και φορείς, θα καταγράφει και διασυνδέει τους ωφελούμενους και θα ακολουθεί την πορεία του προς υλοποίηση της κοινωνικής προστασίας. Τέλος, στην περίπτωση κινητής μονάδας, θα πρέπει να προβλεφθεί και φορητός ηλεκτρονικός υπολογιστής.

Σχέδιο Δημοσιότητας και Υποχρεώσεις Δικαιούχου

Σύμφωνα με τον κανονισμό 1303/2013 η βασική ευθύνη για τη μετάδοση των σωστών πληροφοριών σχετικά με το πώς επενδύονται οι πόροι της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο ευρύ κοινό πρέπει να βαρύνει τόσο τις διαχειριστικές αρχές όσο και τους δικαιούχους [(L347/333 (101)].

Ειδικότερα, η Διαχειριστική Αρχή κάθε Ε.Π. έχει την ευθύνη ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων των πράξεων αναφορικά με την ορθή τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και επικοινωνίας.

Βασικές κατευθύνσεις δίδονται από κάθε ΕΥΔ στο πλαίσιο της πρόσκλησης κάθε έργου, όπου αναφέρονται οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τον κανονισμό 1303/2013 και εξειδικεύονται στον επικοινωνιακό οδηγό του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Σύμφωνα με τον ανωτέρω οδηγό που βρίσκεται αναρτημένος στο www.espa.gr και συνοψίζοντας τις ευθύνες των δικαιούχων αναφορικά με την τήρηση των μέτρων

πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις δράσεις ΕΚΤ που περιγράφονται στον οδηγό, οι δικαιούχοι θα πρέπει να εφαρμόζουν κατ'ελάχιστον τα εξής μέτρα:

1. Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και ενημέρωσης του κοινού το έμβλημα της Ένωσης, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που συγχρηματοδοτούν την πράξη (σημειώνεται ότι όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός ταμεία γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ)
2. Να παρέχουν στο διαδικτυακό τόπο που τηρούν, εάν υπάρχει, σύντομη περιγραφή της πράξης, με ιδιαίτερη αναφορά στους στόχους της και επισημαίνοντας τη συγχρηματοδότηση από το ταμείο.
3. Να τοποθετούν τουλάχιστον μια αφίσα (ελάχιστου μεγέθους Α3) με πληροφορίες σχετικά με το έργο και την χρηματοδοτική συνδρομή της ένωσης, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο. Η ΕΥΣΕΚΤ έχει αναπτύξει ηλεκτρονική εφαρμογή, όπου ο κάθε δικαιούχος σε ελάχιστο χρόνο μπορεί να σχεδιάσει την αφίσα του σύμφωνα με τις παραπάνω προδιαγραφές. Η εφαρμογή βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου στην Ελλάδα (www.esfhellas.gr)
4. Να εξασφαλίζουν ότι οι συμμετέχοντες στην πράξη έχουν ενημερωθεί για τη συγκεκριμένη χρηματοδότηση. Κάθε έγγραφο που αφορά στην εφαρμογή μιας πράξης, το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένης της βεβαίωσης παρακολούθησης ή άλλου πιστοποιητικού, περιλαμβάνει δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι το επιχειρησιακό πρόγραμμα χρηματοδοτήθηκε από το Ταμείο ή τα Ταμεία.

Οι ενέργειες δημοσιότητας του Δικαιούχου, αποσκοπούν στο να ευαισθητοποιηθεί και να ενημερωθεί η τοπική κοινωνία, οι δυνητικά ωφελούμενοι αλλά και οι Υπηρεσίες και φορείς ως προς τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα των δράσεων του Κέντρου.

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να διαμορφώσει ένα Σχέδιο Δράσης, δηλαδή να προσδιορίσει τις σχετικές ενέργειες και να κατανείμει χρονικά την υλοποίησή τους με προσδιορισμό (έστω και ενδεικτικά) του κόστους. Σκόπιμο είναι το εν λόγω Σχέδιο Δράσης να αποτελείται από ενέργειες που έχουν συνέργεια μεταξύ τους και εξυπηρετούν τους στόχους της δημοσιότητας, όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

Ειδικότερα, το Σχέδιο Δημοσιότητας έχει στόχο:

- ✓ να διαμορφώσει τις συνθήκες, ώστε να υπάρχει η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή ωφελουμένων που προέρχονται κυρίως από ομάδες που βρίσκονται σε κοινωνικό αποκλεισμό ή απειλούνται από αυτόν και βασικό αίτιο αυτής της κατάστασης είναι η

- αδυναμία επικοινωνίας και ενημέρωσής τους (εξαιτίας πχ. χαμηλού μορφωτικού και οικονομικού επιπέδου, κοινωνικού ρατσισμού κλπ)
- ✓ να ενημερώσει και ευαισθητοποιήσει φορείς και λοιπές Υπηρεσίες με τις οποίες θα υπάρξει και συνεργασία δικτύωση
 - ✓ να προβάλλει τα οφέλη από την και λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας
 - ✓ να προβάλλει ισότιμα τη στήριξη και συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χρηματοδότηση και την υποστήριξη του Κέντρου ως μέρος του ευρύτερου σχεδίου για την πραγματική σύγκλιση, την περιφερειακή ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή.

Ενδεικτικά, το Σχέδιο Δημοσιότητας μπορεί να περιλαμβάνει:

- ✓ ενέργειες που αφορούν έντυπο ενημερωτικό υλικό και εκδηλώσεις ενημέρωσης
- ✓ ενέργειες που αφορούν επικοινωνία με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και ηλεκτρονικό υλικό θα πρέπει να υλοποιούνται σταδιακά καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Κέντρου
- ✓ ενέργειες στοχευμένες στη προβολή της θετικής παρουσίασης/συνεισφοράς μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας στη τοπική κοινωνία
- ✓ ενέργειες για την ενημέρωση μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας ως προς τις υπηρεσίες που προσφέρει το Κ.Κ και ιδιαίτερα το ΚΕΜ (φυλλάδια σε διάφορες γλώσσες, κλπ)

Σχέδιο Δικτύωσης

Η δικτύωση των Κέντρων συνίσταται στη φυσική ή ηλεκτρονική διασύνδεσή τους με όλους τους φορείς και υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας και προώθησης της απασχόλησης οι οποίοι/ες δραστηριοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, αλλά και στη διασύνδεση των Κέντρων Κοινότητας μεταξύ τους.

Η διασύνδεση με τους φορείς είναι απαραίτητη προκειμένου να εκπληρωθεί ο βασικός σκοπός της δημιουργίας και λειτουργίας των Κέντρων, δηλαδή η πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο και η υποστήριξη των ωφελουμένων ατόμων στη διαδικασία ένταξης στα προγράμματα αυτά.

Η δικτύωση των Κέντρων μεταξύ τους, συνίσταται στην εφαρμογή ενεργειών συνεργασίας και την ανάπτυξη κοινής δράσης φυσικών ή νομικών προσώπων με σκοπό την ανταλλαγή πληροφοριών, τεχνογνωσίας για την επίτευξη κοινών στόχων.

Ο Δικαιούχος, κατά την ανάπτυξη τοπικών συνεργασιών λαμβάνει υπόψη ότι:

➡ Σε ορισμένες περιοχές ενδεχομένως να λειτουργούν ήδη κάποια δίκτυα ή να υπάρχει θετική εμπειρία από τη συνεργασία φορέων. Ακόμη και αν το θεματικό αντικείμενο του δικτύου ή της συνεργασίας δεν συμπίπτει απολύτως με τις ανάγκες της λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, δεν θα πρέπει να αγνοηθεί η εμπειρία αλλά αντιθέτως να ενσωματωθεί και στην περίπτωση ύπαρξης πολλών δικτύων πρέπει να διασφαλιστεί ο συντονισμός και η συνεργασία

➡ Μια συνεργασία μπορεί να έχει θεσμική μορφή ή να είναι άτυπη. Η επιλογή έχει να κάνει με την ύπαρξη παράδοσης συνεργασιών στην περιοχή, το είδος των παρεμβάσεων που θα αναλάβει το δίκτυο και τους όρους για τη χρηματοδότηση δράσεων που θέτουν εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα (όταν φυσικά υφίσταται τέτοια περίπτωση χρηματοδότησης)

➡ Οι εταιρικές σχέσεις ή τα δίκτυα που δημιουργούνται με πρωτοβουλία των ίδιων των ενδιαφερομένων φορέων (προκειμένου να αντιμετωπίσουν ανάγκες ή κοινώς διαπιστωμένα προβλήματα), πολλές φορές είναι πιο επιτυχημένες/α σε σχέση με εκείνα που δημιουργούνται με αφορμή ένα πρόγραμμα (συνήθως ευρωπαϊκό) μέσω του οποίου εξασφαλίζεται χρηματοδότηση για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα το οποίο συνήθως συμπίπτει και με το διάστημα «λειτουργίας» των εν λόγω εταιρικών σχέσεων/σχημάτων ή δικτύων.

Όσον αφορά τα «Μέσα Δικτύωσης» που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη δικτύωσης, αυτά – ενδεικτικά - είναι τα εξής:

➡ το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα όπου θα περιλαμβάνονται στοιχεία για τα προφίλ όλων των ωφελουμένων, των φορέων και των Προγραμμάτων

➡ γενικότερα, η διασύνδεση του Κ.Κ. με τα συστήματα καταγραφής όλων των φορέων και Υπηρεσιών που αναπτύσσουν δράσεις προς τις οποίες θα κατευθύνονται οι ωφελούμενοι του Κέντρου

Προς τους ανωτέρω στόχους, τα Κ.Κ. μπορούν να αξιοποιήσουν / αναπτύξουν:

➡ καλές πρακτικές στο πεδίο

➡ χρήσιμες επαφές με άλλους φορείς και υπηρεσίες που έμμεσα συνδέονται με τα έργα του Κέντρου Κοινότητας και ενδέχεται να συνδράμουν επικουρικά κατά περίπτωση

➡ ήδη υπάρχοντα και – δυνητικά χρήσιμα – δίκτυα, καθώς και να παρέχουν:

➡ πληροφορίες για τους στόχους και τη λειτουργία του Κέντρου

➡ ενημερωτικά έντυπα φορέων για χρήση από τους ωφελούμενους

Δ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου

Το φυσικό αντικείμενο των πράξεων θα πρέπει να πιστοποιείται στο σύνολό του. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου μπορεί, ενδεικτικά, να πραγματοποιείται με τα παρακάτω:

- ✓ Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής
- ✓ Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
- ✓ Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)
- ✓ Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές
- ✓ Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας
- ✓ Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
- ✓ Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής
- ✓ Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής
- ✓ Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)

Όσα από τα παραπάνω αποτυπώνονται στο πληροφοριακό σύστημα (βλ. παρακάτω), είναι αποδεκτά ως στοιχεία πιστοποίησης.

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Πληροφόρησης, Εγγραφής & Παραπομπής Ωφελούμενων Κέντρων Κοινότητας & Κοινωνικών Δομών ΕΚΤ

Στο πλαίσιο υλοποίησης του δικτύου των Κέντρων Κοινότητας πρόκειται να αναπτυχθεί ηλεκτρονική εφαρμογή με στόχο την υποστήριξη της λειτουργίας, αλλά και την παροχή εργαλείων όσον αφορά την πληροφόρηση, την παρακολούθηση και τον προγραμματισμό των δράσεων τους.

Στο παρόν τμήμα του Οδηγού Εφαρμογής παρουσιάζονται ενδεικτικά οι σχεδιαζόμενες προδιαγραφές, υπηρεσίες και εφαρμογές που η εν λόγω εφαρμογή θα προσφέρει, χωρίς να αποκλείονται αλλαγές / διαφοροποιήσεις στην τελική εκδοχή της, η οποία θα διατεθεί στους Δικαιούχους.

Το πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας και των Κοινωνικών Δομών ΕΚΤ στους Δήμους, θα δίνει τη δυνατότητα στους Χρήστες να έχουν πρόσβαση σε πληροφόρηση σχετικά με όλα τα προγράμματα, τις υπηρεσίες και τις παροχές πρόνοιας και ένταξης που παρέχονται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Μεταξύ άλλων, μέσω κεντρικού help-desk, οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με παρεχόμενες υπηρεσίες και προγράμματα, όπως όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής, διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά κλπ.

Μέσω του ίδιου συστήματος θα είναι δυνατός ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση λειτουργίας της δομής και των επιμέρους δράσεων, με εφαρμογές ημερολόγιου και οργάνωσης και διαχείρισης ραντεβού.

Επίσης, θα είναι δυνατή η κατάρτιση Μητρώου ωφελουμένων ανά δομή εξυπηρέτησης (Μητρώο Κοινωνικού Κέντρου, ή Κοινωνικού Παντοπωλείου, κλπ), ως υποσύνολο του Μητρώου ωφελουμένων ανά Δήμο.

- **Εγγραφή ωφελουμένων**

Ο ωφελούμενος που απευθύνεται στο Κέντρο Κοινότητας (ή σε άλλη διασυνδεδεμένη δομή η οποία μπορεί να αποτελεί το αρχικό σημείο εισόδου για την λήψη υπηρεσιών), εγγράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου με Μοναδικό Κωδικό Ωφελούμενου, ο οποίος θα αποδίδεται με τρόπο ώστε να χαρακτηρίζει όλα τα μέλη της οικογένειας.

Στην **Καρτέλα Εγγραφής** συμπληρώνονται :

➡ πλήρες ιστορικό ωφελούμενου εφόσον η καταγραφή γίνεται από τον κοινωνικό λειτουργό του Κέντρου Κοινότητας ή του ΚΕΜ σε περίπτωση μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας ή του Παραρτήματος Ρομά

➡ γενικά στοιχεία εφόσον η αρχική καταγραφή γίνεται από άλλο σημείο εισόδου και παραπομπή στο Κέντρο Κοινότητας για πλήρες ιστορικό

➡ επιπλέον εξειδικευμένα στοιχεία που σχετίζονται με συγκεκριμένες υπηρεσίες (π.χ. νομική συνδρομή, πλάνο οικονομικής διαχείρισης κλπ.)

- **Παρακολούθηση ωφελουμένων**

Μέσω του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης θα γίνεται η παρακολούθηση των ωφελουμένων σχετικά με την λήψη συγκεκριμένων υπηρεσιών στο ΚΚ (ψυχοκοινωνική υποστήριξη και συμβουλευτική, συμπλήρωση αιτήσεων κ.α.) και την παραπομπή τους σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου (π.χ. Κοινωνικό Παντοπωλείο, Υπνωτήριο). Παράλληλα, θα είναι δυνατή η παρακολούθηση λήψης επιδομάτων/παροχών (Πρόνοια, ΕΕΕ, ΤΕΒΑ κλπ)

Προβλέπεται επίσης, η διασύνδεση της εφαρμογής ούτως ώστε να γίνεται η συμπλήρωση αιτήσεων ή/και η άμεση παραπομπή των ωφελουμένων σε διασυνδεδεμένα προγράμματα και υπηρεσίες άλλων φορέων (ΟΑΕΔ, Δια Βίου κλπ.).

- **Εξαγωγή Στατιστικών**

Μέσω του προγράμματος θα γίνεται η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων ανά δομή, υπηρεσία και παροχή σε επίπεδο Δήμου, σχετικά με τη λειτουργία του ΚΚ. Τα στοιχεία αυτά θα συγκεντρώνονται **σε μηνιαίες περιοδικές και ετήσιες αναφορές**. **Ενδεικτικά** οι αναφορές θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω στοιχεία:

- ➡ Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός εγγεγραμμένων/ωφελουμένων
- ➡ Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός νέων εγγραφών για την περίοδο αναφοράς
- ➡ Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός επισκέψεων/περιστατικών ραντεβού για την περίοδο αναφοράς
- ➡ Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός πρώτων επισκέψεων και ακόλουθων επισκέψεων/λήψης υπηρεσιών
- ➡ Προφίλ ωφελουμένων/κοινωνικά χαρακτηριστικά: ηλικία, φύλο, εθνικότητα, νομικό καθεστώς παραμονής, κατάσταση εργασίας, εκπαίδευση, εισόδημα
- ➡ Στοιχεία για τις παραπομπές: από πού και προς τα πού γίνονται οι παραπομπές
- ➡ Στοιχεία για τις παρεχόμενες υπηρεσίες: π.χ. πόσα ραντεβού για ψυχοκοινωνική στήριξη, πόσες αιτήσεις για ΕΕΕ, πόσες παραπομπές ανά δομή κλπ.

- **Δικαίωμα χρήσης και πρόσβαση στα δεδομένα**

Δικαίωμα πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα έχουν οι πιστοποιημένοι υπάλληλοι των Κέντρων Κοινότητας/Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμων, Φορέων υλοποίησης Δομών ΕΣΠΑ κλπ. μέσω προσωπικού κλειδαρίθμου.

Το επίπεδο πρόσβασης ορίζεται ανάλογα με τον ρόλο του κάθε χρήστη, διασφαλίζοντας τα προσωπικά δεδομένα των ωφελούμενων:

➡ Όλοι οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα γενικά στοιχεία του ωφελούμενου και σύντομο ιστορικό των λήψεων υπηρεσιών ή παροχών καθώς και προηγούμενων παραπομπών.

➡ Οι Κοινωνικοί λειτουργοί και άλλοι αρμόδιοι υπάλληλοι για τη λήψη του ιστορικού έχουν πρόσβαση στο πλήρες ιστορικό και τα απόρρητα δεδομένα.

Οι υπάλληλοι σε συγκεκριμένα προγράμματα, ή υπηρεσίες έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες που απαιτούνται από το φορέα υποδοχής για τη λήψη της παροχής ή της υπηρεσίας .

Σημειώνεται ότι ο Δικαιούχος έχει την υποχρέωση:

- ✓ Τήρησης των στοιχείων ωφελουμένων (και ιδιαίτερα όσα εκ των αναφερομένων στο παρόν τμήμα είναι δυνατόν να τηρηθούν/παρακολουθηθούν), έως την πλήρη εφαρμογή του Πληροφοριακού Συστήματος
- ✓ Χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος όταν αυτό διατεθεί. Στην περίπτωση αυτή τροφοδοτεί το Πληροφοριακό Σύστημα με τα δεδομένα που έχει συγκεντρώσει και τηρεί έως τη στιγμή αυτή